



Schoolgids 2024-2025



Basisschool De Octopus



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

We hebben deze schoolgids samengesteld voor alle ouders van onze leerlingen, voor nieuwe ouders en voor alle andere geïnteresseerden. De schoolgids heeft twee delen. Het eerste deel gaat alleen over De Octopus. De informatie komt uit Mijn Scholen op de Kaart en wordt automatisch opgemaakt. Het tweede deel is voor alle scholen van Swalm en Roer.

Met behulp van de schoolgids willen we u graag kennis laten maken met onze school zodat u weet wat u van ons kunt verwachten.

De schoolgids wordt jaarlijks bijgesteld en door de medezeggenschapsraad goedgekeurd.

Heeft u nog vragen, neem dan gerust contact met ons op, maak een afspraak of loop een keertje binnen op school.

Bekijk ook onze website www.bsdeoctopus.nl of kijk op www.scholenopdekaart.nl

Met vriendelijke groet,

Namens het team van De Octopus,

Barbara Schipper, Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Octopus

Abdissenstraat 1

6071VP Swalmen

- 0475386158
- <http://www.bsdeoctopus.nl>
- info@bsdeoctopus.nl

Schoolbestuur

Stichting Swalm en Roer voor Onderwijs en Opvoeding

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 5.257

□ <http://www.swalmenroer.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Barbara Schipper	barbaraschipper@swalmenroer.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO 31-02 Midden Limburg.

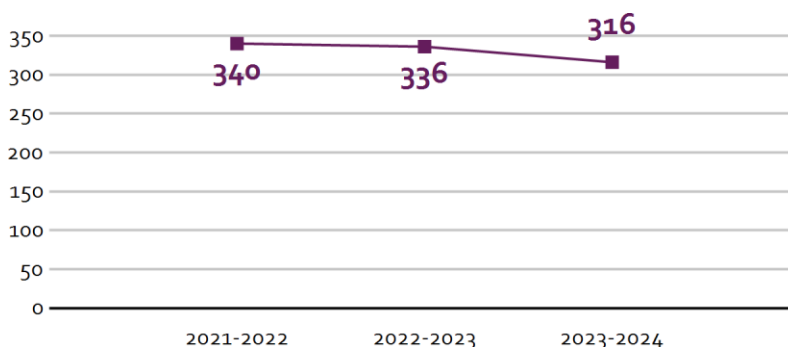
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze leerlingen komen vooral uit de wijk. Basisschool De Octopus is gelegen in de wijk Martin Giessen in Swalmen, ten oosten van de Rijksweg.

Onze school is gebouwd op de plek waar voorheen basisschool Heide heeft gestaan. Vanaf januari 2010 is deze Brede Maatschappelijke Voorziening in gebruik en biedt naast de school ook onderdak aan Kinderopvang Swalmen en Stichting Gemeenschapshuis Swalmen.

Basisschool De Octopus....de naam: Octopus is het Griekse woord voor 'achtpoot'. Een octopus heeft acht armen en drie harten. De acht armen symboliseren de acht groepen van de basisschool. De drie harten geven aan welke groepen bewoners er in de BMV vertegenwoordigd zijn: de school, de kinderopvang en het gemeenschapshuis (de verenigingen).

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen

Vertrouwen

Ontwikkelen

Veelzijdigheid

Missie en visie

Onze school is een op de wijk gerichte school met een open en vriendelijk klimaat. Wij zijn ons bewust van de verschillende achtergronden van onze leerlingen. De relatie met elkaar en de omgeving vinden we belangrijk.

Het team van de Octopus staat voor laagdrempeligheid.

Samenwerking tussen ouders en leerkrachten is hierbij van belang. Ouders voelen zich gehoord en hebben vertrouwen in de leerkrachten.

Het open karakter van de school zorgt voor wederzijds respect en vertrouwen. Leerlingen voelen zich gezien waarbij we denken in mogelijkheden.

De leerkrachten beschikken over diverse kwaliteiten, waarbij leren van elkaar wordt benut. De gedrevenheid en flexibiliteit binnen het team zorgt voor kansen om ontwikkeling van de leerling tot een succes te brengen.

We vinden het belangrijk dat we de basis op orde hebben en van daaruit de ontwikkeling bij kinderen verbreden door o.a.

- leerlingen medeverantwoordelijk te maken voor hun eigen ontwikkeling.
- samen de verantwoordelijkheid te dragen voor onze leerlingen op school.
- een stabiele veilige omgeving te zijn voor onze leerlingen.
- prioriteiten te stellen, doen wat ertoe doet, zowel voor de leerlingen als de leerkrachten.

SAMEN: Op De Octopus dragen we met z'n allen/gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor een veilige plek, waarin we van en met elkaar leren.

VERTROUWEN: Het kind op De Octopus voelt zich veilig, is in balans waardoor hij/zij persoonlijke groei kan laten zien.

ONTWIKKELEN: Op De Octopus laten we kinderen groeien in hun talent en brengen we de aanwezige aanleg tot bloei, waarbij we het maximale proberen te bereiken.

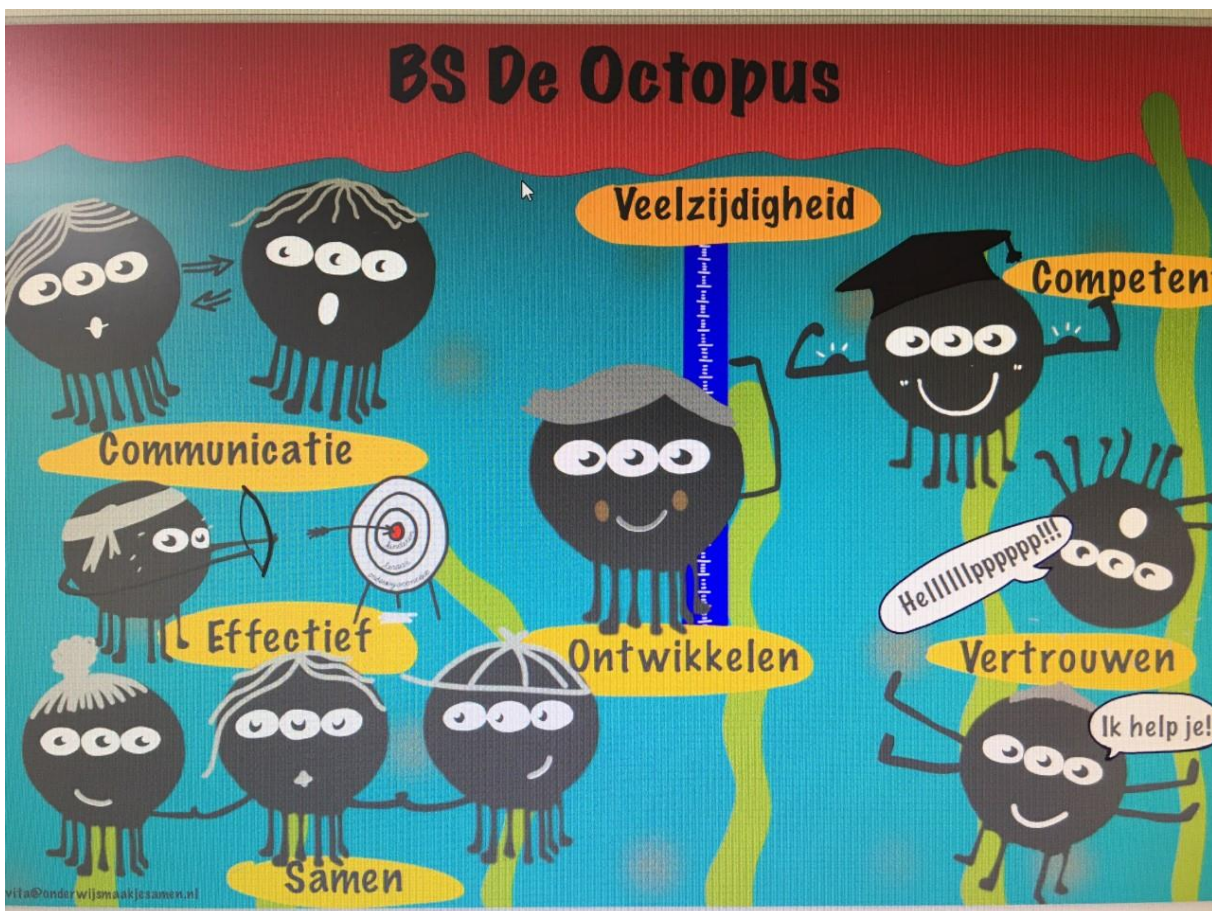
VEELZIJDIGHEID: Vanuit verschillen die er zijn sluiten we aan bij de ontwikkeling van kinderen waarbij ze zich op velerlei gebieden verder kunnen ontplooiën.

OP DE OCTOPUS VOEL JE JE ALS EN VIS IN HET WATER

Identiteit

Visie op identiteit

Onze school kent een Rooms Katholieke grondslag. We besteden aandacht aan de belangrijkste kerkelijke feestdagen. Daarnaast vinden wij het belangrijk om de kinderen kennis te laten nemen van andere godsdiensten en levensbeschouwingen en hier aandacht aan te besteden. Het uitdragen van respect voor de verschillende wereldgodsdiensten en levensbeschouwingen vinden wij een belangrijke opdracht van de school.



2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:























- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal / leesontwikkeling	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Vorbereidend schrijven	 30 min	 30 min
Vorbereidend rekenen	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Spel en beweging	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Muziek	 1 uur	 1 uur
Sociaal emotionele vorming	 45 min	 45 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Burgerschap/bevordering gezond gedrag	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Gymnastiek	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Vrij spel	 3 uur	 3 uur
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

We vinden het belangrijk dat de kinderen een goede basis hebben. Taal, lezen, rekenen zijn belangrijk.

We werken hier zeer gericht aan.

Ook kennis van de omgeving en de wereld is belangrijk voor kinderen om grip te krijgen op deze omgeving en maatschappij.

Naast kennis zijn ook vaardigheden essentieel, willen we kinderen zo goed mogelijk voorbereiden op deelname aan de maatschappij. Hierbij zijn zelfvertrouwen, zelfstandigheid, keuzes durven maken, luisteren en spreken een aantal vaardigheden die ze nodig hebben en waar op school aandacht aan wordt besteed.

Naar school:

Vanaf 8.15 uur is er toezicht op de speelplaats. De eerste bel gaat om 08.20 uur, dan start de inloop en mogen de kinderen rustig naar binnen komen. Van 10.15 uur tot 10.30 uur is er een kleine pauze. Deze is voor alle groepen gelijk.

In de grote pauze gaat groep 5 t/m 8 eerst naar buiten en daarna eten ze in de groep. Groep 1 t/m 4 eet eerst en gaat dan naar buiten.

Kinderen die thuis gaan eten kunnen vanaf 12:35 weer het schoolplein op.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	8 u 15 min	5 uur	3 u 30 min	3 u 15 min	2 u 30 min	2 u 15 min
Taal	1 u 15 min	4 u 30 min	5 uur	5 uur	4 uur	4 u 15 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	45 min	45 min	2 u 15 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Kunsthouding en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 uur	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal					1 u 15 min	1 u 15 min
Gezond gedrag / sociaal emotionele vorming	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Schrijven	1 u 30 min	1 u 15 min	30 min			
Begrijpen Lezen	1 u 30 min	2 u 15 min	2 u 30 min	2 u 30 min	3 uur	3 uur

pauze	■	■	■	■	■	■
	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Vrij spel	■					
	30 min					



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

2.2 Het team

Het team van De Octopus is divers. Alle leeftijdsgroepen zijn vertegenwoordigd. We zijn een enthousiaste groep medewerkers en zorgen samen voor een prettig werk- en leerklimaat.

Een overzicht van de leerkrachten vindt u in onze schoolkalender en op Isy.

Vakdocent bewegingsonderwijs is Sol Geraedts. Sol is de hele week aanwezig en verzorgt alle bewegingslessen in de gymzaal. Voor elke groep is dit een toestelles en een spelles.

Vakdocent muziek is vanaf maart 2024 Janneke van Tuyl. In schooljaar 2024-2025 zal zij waarschijnlijk

maar een deel van het jaar aanwezig zijn.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als een groepsleerkracht afwezig is (bijvoorbeeld wegens ziekte) en vervangen moet worden, zal de school er alles aan doen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

In eerste instantie zal gezocht worden naar een vervanger of naar een andere interne oplossing binnen de school zelf. Helaas kan in sommige gevallen een vervanging niet worden ingevuld.

U dient er als ouder rekening mee te houden dat de school van uw kind u in dergelijke gevallen kan verzoeken uw kind thuis te houden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *VVE-thuis*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Leef Kind, kinderopvang Swalmen*.

We hanteren een vijftal uitgangspunten in ons aanbod voor jonge kinderen:

1. Wij hebben een lokaal ingericht dat afgestemd is op de ontwikkelingsbehoeften van jonge kinderen, waarbij zij d.m.v. de inrichting en materialen zelfstandig kunnen spelen en leren.
2. Wij delen de materialen en hoeken op het leerplein. In de eigen groep werken we met basishoeken. Bij alle lokalen en ruimten is het duidelijk voor welke 'groep/behoeften' dit bestemd is.
3. Er is aandacht en ruimte voor vrij (buiten)spel en de sensomotorische ontwikkeling van het jonge kind.
4. We hebben afspraken over de doorgaande lijn, routines en regels, houden ons daaraan en attenderen elkaar daarop.
5. We hebben vertrouwen in elkaar en in het proces en zorgen samen voor een betekenisvolle leeromgeving.
6. Om kinderen te volgen, maken we gebruik van Mijn Kleutergroep.

Het aanbod is erop gericht om onze leerlingen kansrijk te laten starten in groep 3. Dit betekent dat er naast spel ook veel aandacht is voor zelfstandigheid, zelfsturing, luisterhouding, reken-, lees- en schrijfvoorwaarden.

Voor kinderen met een VVE-indicatie (voor- en vroegschoolse educatie) bieden wij hun ouders het VVE-thuis programma aan. Fleur van Poll organiseert dit voor de betreffende ouders.

Er is een goed contact tussen de kinderopvang, peuterspeelzaal (andere locatie) en school.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Elke vier jaar wordt een schoolplan opgesteld. Het koersplan van Swalm en Roer is de basis van ons schoolplan. Vanuit de doelen in het schoolplan wordt elk jaar een jaarplan gemaakt. Jaarlijks wordt het jaarplan geëvalueerd en geüpdatet naar een nieuw jaarplan. Dit wordt met de MR besproken.

Plannen voor dit schooljaar

We werken cyclisch. Er zijn een vijftal expertgroepen, waarin leerkrachten met elkaar doel(en) vaststellen en acties uitzetten om deze doelen te bereiken. We houden elkaar tweewekelijks op de hoogte van het verloop van de gestelde doelen. Onze plannen voor schooljaar 2024-2025 zijn onder andere:

Rekenen:

- Bareka is geïmplementeerd
- We hebben onderzocht hoe we het automatiseren effectief in kunnen zetten
- Expliciete directe instructie (EDI 2.0) tijdens de rekenles is geborgd
- We houden de kwaliteitskaart up-to-date
- Zicht hebben op de Cito-resultaten en het landelijk gemiddelde
- Met groep 1-2 is verkend hoe we meten, meetkunde, tellen en getalbegrip kunnen versterken

Taal:

- We onderzoeken de oorzaak van de lagere scores op het gebied van spelling en grammatica in de cito-eindtoets
- Er is een kijkwijzer technisch lezen voor lesobservaties
- Extra ondersteuning voor technisch lezen is opgenomen in het lesrooster
- We weten hoe we begrijpend leesonderwijs vorm willen geven in de toekomst
- We hebben een nieuwe methode gekozen voor taal en aanvankelijk lezen
- Er zijn duidelijke stroomschema's voor werkwoordspelling

Sociale veiligheid en gedrag:

- Iedereen binnen de school spreekt dezelfde heldere, krachtige taal met betrekking tot de regels en afspraken
- Er is expliciet aandacht besteed aan de gouden- en zilveren weken
- Er zijn intervisiemomenten ingepland tijdens bouwoverleggen
- Routines zijn in kaart gebracht. Per 6 weken worden er twee routines aangeboden en ingeslepen. Aan de routines worden executieve functies gekoppeld.
- De ontwikkelingen rondom (nieuwe) methodieken van SEO/burgerschap zijn gevolgd
- Er is regelmatig overleg tussen leerkrachten over hoe om te gaan/te handelen met het gedrag

van leerlingen

- Er is een schoollied en dit wordt gezongen bij vieringen

Meer- en hoogbegaafdheid:

- De kwaliteitskaart is bij iedereen bekend en wordt bijgewerkt indien nodig
- Het opstellen van HGPD's meer-en hoogbegaafdheid door leerkrachten is geborgd
- Leerkrachten van groep 1-2 kunnen vanuit de intakegesprekken leerlingen met een mogelijke ontwikkelingsvoorsprong signaleren
- Wekelijks Bloemen met kleuters is geborgd in groep 1-2
- We zijn ons meer bewust van en hebben meer kennis over 'dubbel bijzondere' leerlingen

Digitale geletterdheid:

- De behoefte van school ten aanzien van digitale geletterdheid is in kaart gebracht
- De expertgroep zorgt voor laagdrempelige tools
- We streven naar zoveel mogelijke integratie bij andere vakgebieden
- We participeren in het leernetwerk van Swalm en Roer

Burgerschap:

We besteden expliciet aandacht aan duurzaamheid en diversiteit.

- Leerlingen erkennen de invloed van hun gedrag op de leefomgeving. (duurzaamheid).
- Leerlingen leren omgaan met verschillen en overeenkomsten op het gebied van uiterlijk; levensbeschouwing, geaardheid en maatschappelijke overtuiging.

Hoe bereiken we deze doelen?

Voor elk doel uit ons jaarplan is iemand verantwoordelijk. Doelen zijn verdeeld over periodes en per periode hangen de doelen op ons doelenbord. Eén keer in de 3 weken houden we elkaar op de hoogte van de lopende doelen.

Elke expertgroep heeft eigen overlegmomenten.

Kleinere doelen komen tijdens team- of bouwoverleg aan bod.

Aan het einde van het schooljaar worden de jaarplannen geëvalueerd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De doelgroep voor een basisschool zijn kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Hier richten wij ons op.

We proberen zo goed mogelijk te voorzien in de onderwijsbehoefte van elke leerling, zowel leerlingen die meer uitdaging behoeven, als leerling die extra instructie nodig hebben. Dit doen we door handelingsgericht en doelgericht te werken.

Aan onze school is een lid van het ondersteuningsteam van Swalm en Roer gekoppeld, waardoor wij regelmatig en zo preventief mogelijk een beroep op de benodigde expertise kunnen doen om passend onderwijs zo goed mogelijk te realiseren.

Op Mijn Scholen op de kaart en op de website van de school (www.bsdeoctopus.nl) vindt u ons schoolondersteuningsprofiel.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze ambitie is vooral gericht op preventie. Door een goede basisondersteuning proberen we zo passend mogelijk onderwijs te bieden.

We werken vanaf medio groep 2 met BOUW! voor kinderen die extra ondersteuning op het (voorbereidend) lezen nodig hebben. We zijn in schooljaar 2023-2024 gestart met het invullen van dyslexiekaarten voor leerlingen met dyslexie. Dit zetten we voort.

We gaan onze expertise rondom EDI verbreden naar andere vakgebieden.

Bij het rekenaanbod willen we met Bareka gaan werken. Hier moet eerst nog kennisoverdracht plaatsvinden.

De aanwezigheid van een orthopedagoog werkt laagdrempelig en we willen dat zij komend schooljaar meer preventief geconsulteerd wordt.

Door de inzet van de gedragspecialist kan er snel gehandeld worden als dit nodig is. Hierdoor kunnen we leerkrachten en leerlingen ontlasten.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Orthopedagoog
- Logopedist

De school heeft twee intern begeleiders die de leerlingenzorg en kwaliteitszorg coördineren. Beiden zijn twee dagen ambulantly voor deze taak.

Eén keer per drie weken is een orthopedagoog één dagdeel op school ter ondersteuning van hulpvragen van de intern begeleiders, observaties van leerlingen en ondersteuning van leerkrachten.

Er zijn twee specialisten meer- en hoogbegaafdheid. Eén persoon richt zich op de midden- en bovenbouw en één persoon voor de onderbouw. Voor de midden- en bovenbouw is er ook een ochtend gefaciliteerd.

De rekenspecialist maakt deel uit van de expertgroep rekenen.

Er werken twee logopedisten vanuit ons gebouw, maar deze zijn niet in dienst van de school.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Naast de twee internbegeleiders hebben we een gedragsspecialist. Zij is twee dagen per week ambuland voor observaties en begeleiding van leerlingen en leerkrachten. De gedragsspecialist is in die twee dagen een halve dag werkzaam bij de kinderopvang.

Eén keer per drie weken is een orthopedagoog een dagdeel op school aanwezig als ondersteuning van de intern begeleiders/leerkrachten. Op deze manier proberen we zo preventief mogelijk te werken.

De specialist meer- en hoogbegaafdheid werkt op dinsdagochtend met een plusklas voor de bovenbouw of voor de middenbouw. In de onderbouw verzorgen leerkrachten minimaal één keer in de week een aanbod voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional



Naast de intern begeleiders heeft de school een gedragspecialist, die één dag in de week ambulante is voor observaties en begeleiding van leerlingen/leerkrachten.

De orthopedagoog is regelmatig aanwezig voor ondersteuning van de intern begeleiders en om mee te kijken bij andere hulpvragen.

De specialist meer- en hoogbegaafdheid werkt op dinsdagochtend met een plusklas voor de bovenbouw of voor de middenbouw. In de onderbouw verzorgen leerkrachten minimaal één keer in de week een aanbod voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakdocent bewegingsonderwijs

De vakdocent is de hele week aanwezig en verzorgt twee bewegingslessen voor alle groepen. Dit is altijd een toestellen- en een spelles.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Er is geen gediplomeerde specialist aanwezig. Er is wel een protocol medisch handelen en een protocol medicijnverstrekking.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We willen vooral preventief werken.

Aan het begin van het schooljaar investeren we in de Gouden Weken en na de kerstvakantie in de Zilveren Weken. Leerkrachten ontvangen lesideeën voor deze weken.

Het trainen van sociale vaardigheden en weerbaarheidstechnieken werkt preventief t.a.v. ongewenst gedrag. Vanaf groep 5 zit weerbaarheidstraining in ons aanbod. We doen dit met methode B.

Bijna alle leerkrachten zijn geschoold om zelf de training methode B zelf te geven.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Een veilige omgeving voor onze leerlingen vinden wij belangrijk. Naast de enquêtetool van Vensters (leerlingtevredenheid en sociale veiligheid) monitoren we de sociaal emotionele ontwikkeling en de leer- werkhouding van groep 3 t/m 8 door het brede Kindbeeld van Leerling in Beeld. Naast de groepsoverzichten maken de intern begeleiders hier ook een schooloverzicht van.

We hanteren het protocol medicijnverstrekking van stichting Swalm en Roer. Dit is terug te vinden op onze website en bij Scholen op de kaart.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Hebben	peggystaaks@swalmenroer.nl
vertrouwenspersoon	Hebben	peggystaaks@swalmenroer.nl
vertrouwenspersoon	Smeets	fraukesmeets@swalmenroer.nl
vertrouwenspersoon	Vermazeren	leannevermazeren@swalmenroer.nl



4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samen kun je meer dan alleen. In het belang van het kind vinden we het contact met ouders/verzorgers belangrijk. Er is sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid. De school heeft de eerste verantwoordelijkheid voor het onderwijskundig gedeelte, maar betreft ouders hierbij. School heeft daarnaast een pedagogische opdracht, waarbij samenwerking met ouders noodzaak is. Ouders zijn namelijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind en de school maakt deel uit van het systeem van het kind.

De praktijk leert dat het welbevinden van kinderen (schoolklimaat en sfeer thuis) belangrijk is om tot ontwikkeling/leren te komen. Ouders die belangstelling hebben voor school, laten zien dat ze school belangrijk vinden. Ook dit is ondersteunend voor de verdere ontwikkeling van het kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Contact tussen ouders en leerkrachten vinden wij belangrijk. Regelmatig zijn er persoonlijke gesprekken tussen de leerkracht en ouder. N.a.v. het rapport worden de ouders (en vanaf groep 5 ook leerlingen) uitgenodigd voor een gesprek.

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

We gebruiken het digitale informatiesysteem Isy, waarin ouders op de hoogte gesteld worden over de gang van zaken op school, nieuwtjes, excursies e.d. Schooldocumenten zoals de kalender en protocollen zijn te vinden op Isy (Boekenplank) en op onze website. Als er nieuwe berichten op Isy zijn geplaatst, wordt dit via de app of mail (dringende berichten) kenbaar gemaakt. Isy is heel gebruikersvriendelijk door de Isy-app.

De meeste leerkrachten maken ook gebruik van Klasbord, een veilige omgeving waarbij de leerkracht informatie en foto's, van zijn/haar groep, met de ouders/verzorgers deelt.

Ouders worden met een rapport en gesprekken geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. Er zijn twee verplichte gesprekken per jaar en twee vrijwillige gesprekken.

Als er voor een leerling wordt afgeweken van het reguliere aanbod, wordt dit altijd met ouders besproken.

Klachtenregeling

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Belangentegenstellingen en menings-verschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden meestal in onderling overleg bijgelegd.

Soms is een onderwerp van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid bestaat. Voor de school is door stichting Swalm & Roer een klachtenprocedure vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van stichting Swalm & Roer. www.swalmenroer.nl Een eventuele klacht wordt eerst kenbaar gemaakt bij de direct betrokkenen en zo nodig bij de directie. Mogelijk kan de klacht eenvoudig worden opgelost. Stichting Swalm & Roer

heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld, één voor ouders/ verzorgers en één voor haar medewerkers. De taken van de vertrouwenspersoon zijn onder meer het bijstaan van de klager en advisering van het bevoegd gezag.

De scholen van Swalm & Roer zijn voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Ook bij het LKC kan een klacht worden ingediend. De LKC onderzoekt de (schriftelijke) klacht en beoordeelt (na een hoorzitting en/of via 'hoor en wederhoor') of de klacht gegrond is. De LKC brengt daarna advies uit aan het bevoegd gezag en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Als vertegenwoordiger van de ouders maken ouders deel uit van de oudervereniging en de medezeggenschapsraad.

Ouders worden uitgenodigd voor informatieavonden en gesprekken.

Ouders van de oudervereniging worden bij velerlei werkgroepen en activiteiten ingezet. Zij bereiden samen met leerkrachten vieringen voor zoals: Sinterklaasviering, Kerstviering, Carnavalsviering en Pasen. Ook helpen ze mee bij de organisatie van de sportdag en de eindejaarsafsluiting. Bij deze activiteiten wordt regelmatig ouderhulp gevraagd.

Daarnaast vragen we elk schooljaar hulp van ouders voor de schoolbieb, hoofdpluiscontrole, begeleiding bij excursies/uitstapjes en het aankleden/versieren van de school passend bij het seizoen of thema.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Laatste schooldag
- Pasen
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Alleen voor het schoolkamp voor groep 8 wordt nog een bijdrage van ouders gevraagd. Ook deze bijdrage is vrijwillig en kinderen worden nooit uitgesloten als ouders de bijdrage niet kunnen of willen betalen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind onverwachts de school door ziekte niet kan bezoeken, vragen wij u ons daarvan voor aanvang van de lestijd op de hoogte te stellen. U kunt een ziekmelding eenvoudig doorgeven via Isy. Hier moet u uw kind ook weer beter melden als het weer naar school gaat.

Wij vragen u dringend om bezoeken aan huisarts, tandarts en specialist tijdens de schooltijden zoveel mogelijk te beperken. Lukt dit niet, dan kunt u dit ook via Isy doorgeven aan de leerkracht.

Als een kind niet aanwezig is zonder afmelding, zal de leerkracht of de administratie contact opnemen met de ouders. Men informeert naar de reden van de afwezigheid. Alle verzuim van leerlingen wordt door de leerkrachten schriftelijk bijgehouden. Ook de reden van het verzuim wordt genoteerd. Bij veelvuldig schoolverzuim, wordt met de ouders gesproken over de achterliggende oorzaken. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn we verplicht om dit door te geven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Het regelmatig meerdere minuten te laat komen, wordt ook beschouwd als schoolverzuim.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof kan worden aangevraagd via het formulier "Aanvraagformulier verlof buiten de schoolvakanties". Dit formulier is te downloaden van de website en natuurlijk ook af te halen op school.

Een verlofaanvraag kan alleen door de directie worden behandeld.

4.4 Toelatingsbeleid

Het aanmeldings- en aannamebeleid van Swalm en Roer vindt u als bijlage op onze website onder het kopje Onze school > Documenten en bij Mijn Scholen op de kaart.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, neemt de school regelmatig tussentijdse toetsen af. Een deel van deze toetsen is gebonden aan de methode die scholen gebruiken. Maar er zijn ook toetsen die onafhankelijk van de methode de kennis en vaardigheid in het betreffende vak in kaart brengen. Deze toetsen hebben een landelijke normering en worden vaak twee keer per jaar afgenomen: in het midden van het schooljaar en aan het eind van het schooljaar.

De volgende vakgebieden worden met behulp van het leerlingvolgsysteem *Leerling in Beeld* getoetst:

- technisch lezen
- begrijpend lezen
- spelling
- rekenen & wiskunde
- Taalverzorging (vanaf groep 6)

De school maakt medio en einde schooljaar een analyse van de resultaten op deze toetsen en stelt met de nieuwe gegevens de groepsoverzichten/groepsplannen bij.



5.2 Resultaten eindtoets

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

In februari 2024 is voor het eerst de doorstroomtoets afgenomen. Deze is in de plaats gekomen van de eindtoets.

In de schema's hieronder is de score van de doorstroomtoets 2024 nog niet verwerkt. Deze geven de resultaten van 2022-2023 weer.

Onderstaande eigen toelichting heeft WEL betrekking op de resultaten van 2024.

Bij de doorstroomtoets is er een gemiddelde score voor de school, uitgedrukt in een getal. Hiermee kan de school vergeleken worden met andere scholen. Daarnaast wordt er gekeken naar de behaalde percentages van de referentieniveaus 1F, 2F (taal en lezen) en 1S (rekenen).

Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal en lezen is dat het 2F-niveau en voor rekenen is dat het 1S-niveau.

Gemiddelde score doorstroomtoets 2024: 174

Percentages referentieniveaus:

Lezen: 1F: 100% - 2F: 70%

Taalverzorging: 1F: 94% - 2F 39%

Rekenen: 1F: 94% - 1S 42%

Gemiddelde van de drie vakgebieden 1F: 96%

Gemiddelde van de drie vakgebieden 2F/1S: 51%

In schooljaar 2023-2024 hebben alle leerlingen van groep 8 deelgenomen aan de doorstroomtoets. De resultaten van de begintoetsen van groep 8 waren in lijn met onze ambitie. Met voldoende groei zouden we onze schoolambitie van 60% 2F/1S op de doorstroomtoets halen. Die groei zien we echter niet terug in de behaalde resultaten op de doorstroomtoets. Dit is jammer en we zijn dan ook niet tevreden.

Vanzelfsprekend zijn we op zoek gegaan naar een mogelijk oorzaak. We zien dat vooral de middengroep (niveau vmbo-T en Havo) onvoldoende is doorgegroeid. Dit levert een aantal vragen op die we gaan onderzoeken.

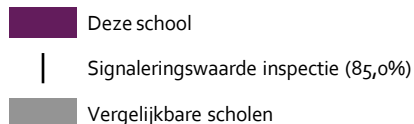
- Heeft deze groep de juiste begeleiding en feedback gehad tijdens de verwerking van de leerstof?
- Hebben deze leerlingen optimaal gepresteerd?
- Waren deze leerlingen voldoende gemotiveerd? (Omdat het schooladvies al bekend was en zij hierover tevreden waren.)

De resultaten van de eindtoets in 2022, 2023 en de doorstroomtoets 2024 vindt u als bijlage op Mijn Scholen op de kaart.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



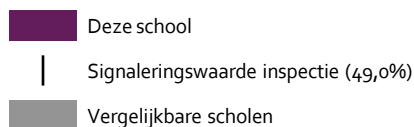
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Komend schooljaar krijgen de leerlingen halverwege groep 7 een pre-advies.

In groep 8 worden in oktober de B-toetsen van Leerling in Beeld afgenomen. Eind januari volgt dan het definitieve advies en in februari vindt de doorstroomtoets plaats.

We geven een zorgvuldig advies voor het voortgezet onderwijs. Dit doen we in overleg met de leerkrachten van groep 7, 8, de intern begeleiders en de schoolleider. We nemen begin groep 7 de ADIT (Adaptieve Digitale Intelligentie Test) af. Het resultaat hiervan wordt meegenomen in het advies, naast de Citoresultaten tijdens de schoolloopbaan en de leer-werkhouding van de leerling.

Scoort de doorstroomtoets in februari hoger, wordt het advies in overleg met de ouders aangepast. Voor het niet aanpassen van het advies moet de school een zeer goede motivatie hebben.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	9,1%
vmbo-b / vmbo-k	2,3%
vmbo-k	11,4%
vmbo-k / vmbo-(g)t	9,1%
vmbo-(g)t	6,8%
vmbo-(g)t / havo	6,8%
havo	6,8%
havo / vwo	20,5%
vwo	27,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veilig en geborgen voelen

Verschillen zien als kans

Respect voor elkaar & omgeving

Op De Octopus voel je je als een vis in het water! Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren.

Basisschool De Octopus kijkt naar kinderen en hun mogelijkheden, niet ieder kind is immers hetzelfde. We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school komen.

De basishouding van leerkrachten is positief en open, waarbij ze oog hebben voor het individu. Een goede relatie met de kinderen en hun ouders is nodig voor een goede samenwerking in het belang van het kind. Samen met de kinderopvang hebben we vier pedagogische uitgangspunten:

- We bieden mogelijkheden om te groeien
- We zien verschillen als kans
- We voelen ons veilig en beschermd
- We hebben respect voor elkaar, anderen en de omgeving

De sfeer op school wordt bepaald door de manier waarop leerkrachten, ouders en kinderen met elkaar omgaan en bepaalt of kinderen zich op school veilig en geborgen voelen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen op een prettige en correcte manier met elkaar omgaan. Daarom zijn er regels en afspraken voor binnen en buiten de school.

1. Samen belangrijk zijn...dát is pas fijn!
2. Zorgen voor elkaar is goed, laat zien dat je dat doet.
3. Wij ruimen alles keurig op, want een nette school is top!
4. Voor alle spullen zorgen wij goed, omdat je ze morgen weer gebruiken moet.
5. Laat je niet hard horen, anders kun je een ander storen.

We proberen vooral preventief te handelen. Daarom gaan we schoolbreed aan de slag met het opnieuw afspreken van regels en routines. Hierbij is er expliciet aandacht voor de executieve functies.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Monitor sociale veiligheid We nemen jaarlijks de monitor sociale veiligheid af van Vensters PO. Door de jaarlijkse monitoring kunnen gegevens nog beter vergeleken worden. De monitor geeft een overzicht van schoolklimaat en veiligheid per groep (6 t/m 8). Daarnaast een schooloverzicht met de gemiddelde scores van de groepsscores. Dit document is de monitoring sociale veiligheid.

De volgende hoofdrubrieken worden gescoord:

- Welbevinden
- Sociale en fysieke veiligheid
- Ervaren leerlingen aantasting van de sociale en fysieke veiligheid

Kindbeeld Voor het systematisch volgen van het sociaal-emotionele functioneren en de leer-werkhouding van de leerlingen gebruiken we Kindbeeld. Dit geeft een indicatie van het zelfbeeld van de leerling, de schoolbeleving, de leer- werkhouding en gedrag van de leerling.

De gegevens worden geïnterpreteerd en geanalyseerd. Dit gebeurt op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau.

Ongewenste ontwikkelingen op groepsniveau kunnen zo tijdig onderkend worden. Ook kan er gekeken worden wat de effecten zijn van mogelijke interventies. Kindbeeld is opgenomen in onze toetskalender.

Handboek sociale veiligheid In dit handboek staat wat we preventief en curatief doen om de sociale veiligheid te waarborgen. Vorig jaar hebben we hier het protocol ongewenst en grensoverschrijdend gedrag aan toegevoegd. Dit protocol geeft de leerkrachten handreikingen om zo eenduidig mogelijk om te gaan met grensoverschrijdend gedrag en geeft ook aan wat er in het dossier wordt vastgelegd en wanneer je ouders informeert.

De coördinatoren van onze school zijn Peggy Hebben, Frauke Smeets en Leanne Vermazeren. Taken zijn:

- Zicht houden op uitvoering van het handboek
- Borgen/aanpassen beleid
- Coördineren aanbod methode B
- Coördineren eventuele projecten en ouderavonden




6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Rooster met een korte middagpauze op maandag, dinsdag en donderdag. Kinderen mogen naar huis om te eten. Woensdag en vrijdag een korte dag.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:40 - 14:45	14:45 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:40 - 14:45	14:45 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:40 - 14:45	14:45 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:00

 Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Leef Kind Swalmen](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Leef Kind Swalmen](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties gebeurt door de kinderopvang en is alleen mogelijk als ouders al gebruik maken van de voorschoolse en/of naschoolse opvang.

Onze schooltijden kennen een korte middagpauze op maandag, dinsdag en donderdag. Kinderen mogen thuis gaan eten op deze dagen, maar de meeste kinderen eten op school.

Kinderen die op school eten betalen een bijdrage van €35,- per jaar. Hiermee betalen we de vrijwilligers die ondersteunen bij het toezicht buiten en het eten bij groep 1-2.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag leerkrachten	07 oktober 2024	07 oktober 2024
Herfstvakantie	21 oktober 2024	25 oktober 2024
Studiedag leerkrachten	15 november 2024	15 november 2024
Studiedag leerkrachten	06 december 2024	06 december 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Studiedag leerkrachten	13 februari 2025	13 februari 2025
Voorjaarsvakantie	03 maart 2025	07 maart 2025
Meivakantie	21 april 2025	05 mei 2025
Studiedag leerkrachten	28 mei 2025	28 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Tweede pinksterdag	09 juni 2025	09 juni 2025
Studiedag leerkrachten	10 juni 2025	10 juni 2025
Zomervakantie	07 juli 2025	15 augustus 2025

De vakanties en vrije dagen worden centraal vastgelegd door Swalm & Roer en met instemming van de GMR. De studiedagen worden schoolspecifiek vastgelegd en met instemming met de MR.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht, directie, IB'er	In overleg, op afspraak	In overleg
Kennismaking met leerkracht	In week 36, voor alle ouders	Afhankelijk van de leerkracht
Oudergesprek met leerkracht	In week 48, facultatief	Afhankelijk van de leerkracht
Oudergesprek met leerkracht	In week 11, voor alle ouders	Afhankelijk van de leerkracht
Oudergesprek met leerkracht	In week 26, facultatief	Afhankelijk van de leerkracht
Medewerker CJG	Laatste dinsdag van de maand	Inlooppreekuur 15:00-16:00

We hebben twee vaste contactmomenten voor oudergesprekken en twee facultatieve contactmomenten voor oudergesprekken.

De vaste contactmomenten zijn aan het begin van het schooljaar en in maart.

De facultatieve gesprekken zijn in november en aan het einde van het schooljaar na de rapporten.

Daarnaast kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek met één van de medewerkers.





Wegwijs maken volgens Swalm & Roer

CENTRALE SCHOOLGIDS 2024-2025

INHOUDSOPGAVE

03

Voorwoord

04

HOOFDSTUK 1
Stichting
Swalm & Roer

06

HOOFDSTUK 2
Onze besturings-
filosofie

06

HOOFDSTUK 3
Medezeggenschap
(mr en gmr)

07

HOOFDSTUK 4
Oudervereniging
en de vrijwillige
bijdrage

08

HOOFDSTUK 5
Informatie-
voorziening en
communicatie

09

HOOFDSTUK 6
Toelating nieuwe
leerlingen

10

HOOFDSTUK 7
Overplaatsing van
leerlingen binnen
St. Swalm & Roer

11

HOOFDSTUK 8
Schorsing en
verwijdering

11

HOOFDSTUK 9
Leerplicht
en verlof

12

HOOFDSTUK 10
De Inspectie van
het Onderwijs

13

HOOFDSTUK 11
Vervanging
medewerkers

13

HOOFDSTUK 12
Passend

15

HOOFDSTUK 13
Veilige school

16

HOOFDSTUK 14
Gedragscode

16

HOOFDSTUK 15
Meldcode

17

HOOFDSTUK 16
Privacy

18

HOOFDSTUK 17
Klachten en
vertrouwens-

19

HOOFDSTUK 18
Centrum voor
Jeugd en Gezin

19

HOOFDSTUK 19
Jeugdgezondheids-
zorg

20

HOOFDSTUK 20
Aansprakelijkheid
en verzekeringen

21

HOOFDSTUK 21
Gebruik mobiele
telefoons en

22

HOOFDSTUK 22
giften

Voorwoord



Voor u ligt de centrale schoolgids van stichting Swalm en Roer voor onderwijs en opvoeding (hierna: 'stichting Swalm & Roer'). Wat in deze schoolgids staat, geldt voor alle scholen van onze stichting.

Het gaat hierbij om wettelijke regelingen en afspraken die door het college van bestuur van stichting Swalm & Roer zijn vastgelegd. Bepaalde informatie die u als ouder/verzorger moet weten over de school en het onderwijs is voor al onze scholen hetzelfde. Er zijn natuurlijk ook zaken die op de school van uw kind anders zijn. Die schoolspecifieke zaken vindt u terug in de schooleigen schoolgids.

We wensen de leerlingen van onze scholen een fijn en succesvol schooljaar toe!

Mark Brugman
Voorzitter college van bestuur a.i.





1 Stichting Swalm & Roer

Stichting Swalm & Roer is verantwoordelijk voor 23 scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Roermond, Leudal en Roerdalen, met in totaal ongeveer 5.500 leerlingen en circa 575 medewerkers.



Onze stichting kent 22 scholen voor regulier basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs (De Balans, de school vormt samen met de St. Alfonsusschool één school: de Synergieschool).

Alle scholen hebben een zelfstandige identiteit: de openbare, de katholieke, de protestants-christelijke of de algemeen bijzondere.

De strategische koers van stichting Swalm & Roer is vastgelegd in het koersplan. Dit koersplan gaat over de periode van 1-1-2023 tot 1-1-2027 en geeft inzicht in de speerpunten waarop stichting Swalm & Roer de komende jaren haar accenten legt. De stichtingskoers is leidend voor de ontwikkelkoers van elke school van stichting Swalm & Roer. De scholen van Swalm & Roer vertalen het koersplan in hun eigen beleid, vastgelegd in hun schoolplan en schooljaarplannen.

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de, aan zijn leiding toevertrouwde, school en legt daarover verantwoording af aan het college van bestuur.

Stichting Swalm & Roer wordt geleid door het college van bestuur dat het bevoegd gezag van de stichting vormt.

Beleid wordt voorbereid door projectwerkgroepen. Het college van bestuur stelt het beleid vast en geeft leiding aan de organisatie.

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur, gericht op de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting en de algemene gang van zaken volgens de principes zoals vastgelegd in de code Goed Bestuur. De raad van toezicht treedt op als formele werkgever van het college van bestuur en heeft oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en de belangen van iedereen die bij het primair onderwijs is betrokken. De werkzaamheden van de raad van toezicht liggen vast in statuten en in een reglement.





De raad van toezicht bestaat uit vijf leden en legt publiekelijk verantwoording af over het door hen uitgevoerde toezicht.

- mevr. drs. A.L. (Angelica) Bus, voorzitter
- mevr. C.I.M. (Corinne) Sebregts, lid
- mevr. dr. K. S. (Karen) Ali, lid
- de heer P.A.J. (Pierre) Daemen RA, lid
- de heer drs. S.A.J.M. (Stephan) Theunissen RA, lid

De contactgegevens van het bestuurskantoor van stichting Swalm & Roer zijn:

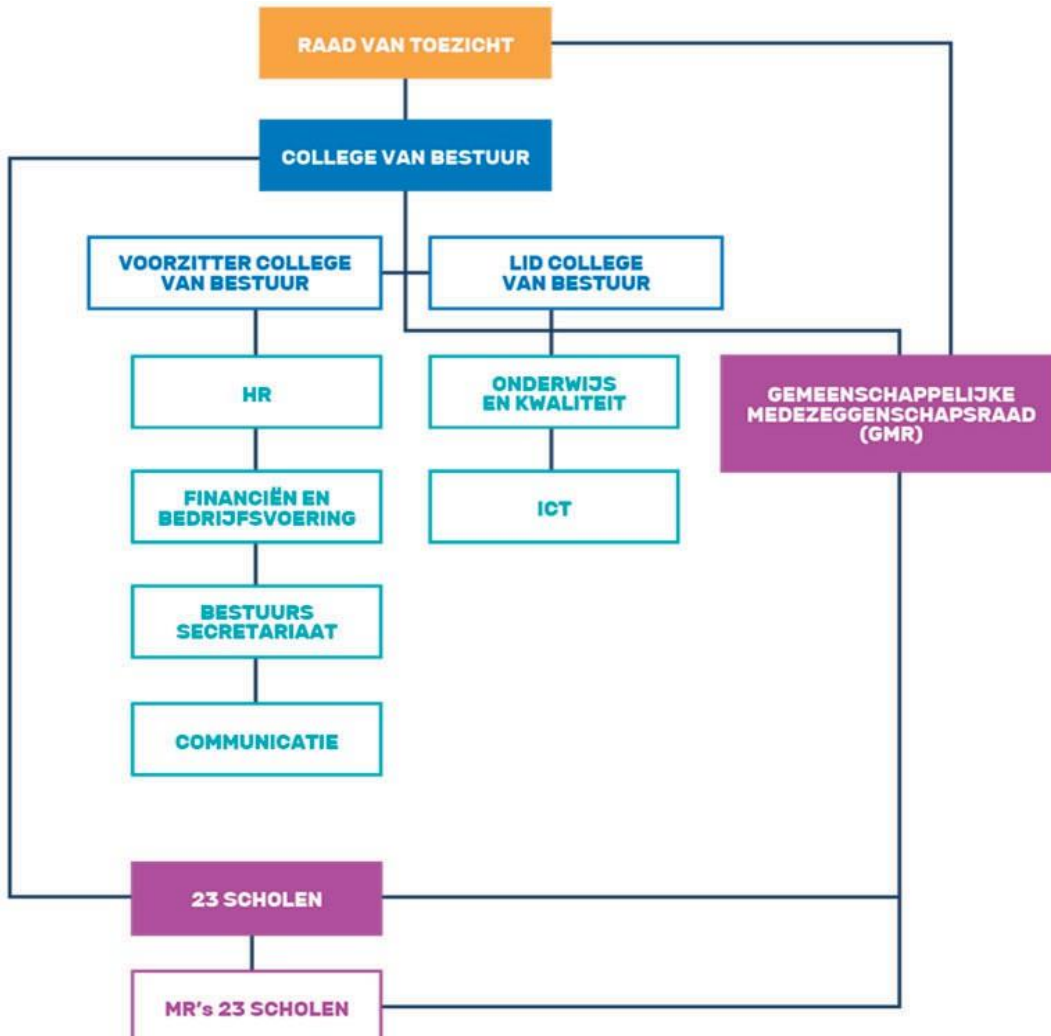
POST- EN BEZOEKADRES
Roerderweg 35
6041 NR Roermond

Telefoon 0475 34 58 30
Internet www.swalmenroer.nl
E-mail info@swalmenroer.nl



Bestuurder:

- de heer Mark Brugman, voorzitter college van bestuur a.i.





2

Onze besturingsfilosofie

Iedere dag verzorgen we het best mogelijke onderwijs voor onze leerlingen. Dit doen we vanuit de overtuiging dat dit alleen mogelijk is wanneer we elkaar ondersteunen, inspireren en beter maken.

Dat doen we binnen onze stichting, binnen onze scholen en ook in samenwerking met ouders, leerlingen en partners in onze omgeving. We doen het met elkaar, voor elkaar én met passie voor goed onderwijs. Onze scholen zijn allemaal anders: van groot tot klein, van klassiek tot vooruit-

strevend, van katholiek tot openbaar. Alle scholen zoeken de verbinding met de stadswijken en dorpskernen waar ze staan. Ouders kiezen zelf de school voor hun kinderen, zodat zij onderwijs krijgen dat tegemoetkomt aan hun wensen en overtuigingen.

3

Medezeggenschap (mr en gmr)

Formele inspraakmogelijkheid voor ouders (én leerkrachten) is geregeld via de Wet medezeggenschap op scholen. Aan elke school moet een medezeggenschapsraad (mr) verbonden zijn, bestaande uit een aantal personeelsleden en een aantal ouders. Deze mr opereert volgens een eigen medezeggenschapsreglement, wat aansluit bij het kader zoals dat binnen stichting Swalm & Roer is bepaald. In de wet is geregeld, dat de mr over een groot aantal beleidszaken van de school meepraat.



Bij een aantal onderwerpen heeft de mr adviesrecht en bij andere onderwerpen instemmingsrecht. Instemmingsrecht betekent dat het beleid niet mag worden uitgevoerd zonder instemming van de mr. De mr probeert bij haar adviezen/instemmingsbesluiten altijd het belang van zowel de ouders en personeelsleden als de schoolorganisatie in het oog te houden. De directeur van de school is de gesprekspartner van de school namens het college van bestuur. Op schoolniveau worden de

beleidszaken besproken tussen de directeur en de mr.

Op stichtingsniveau is er ook een mr. Deze heet de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). De gmr werkt op dezelfde manier als de mr, maar dan voor de hele stichting Swalm & Roer. Het gaat dan ook over onderwerpen die alle scholen van de stichting Swalm & Roer aangaan. De gmr is een belangrijke gesprekspartner van het college van bestuur.



4 Oudervereniging en de vrijwillige bijdrage

Sam&
voor alle kinderen

Wanneer uw kind op één van onze scholen is toegelaten, kunt u lid worden van de oudervereniging of ouderraad van de school van uw kind.

Naast het meepraten en meedenken over allerlei schoolse zaken en het leveren van allerlei hand- en spandiensten al dan niet als lid van de oudervereniging of ouderraad, geven de ouders ook een financiële bijdrage (de vrijwillige ouderbijdrage) om een aantal niet-gesubsidieerde activiteiten en festiviteiten mogelijk te maken.

Het Nederlandse basisonderwijs, voor zover bekostigd door de overheid, is gratis. Dat neemt niet weg dat scholen een vrijwillige ouderbijdrage mogen vragen voor aanvullende activiteiten, zoals schoolreisjes en andere festiviteiten zoals kerst en sinterklaas. De wijze waarop het innen en de betaling van deze bijdrage verloopt, vindt u terug in de schoolgids van uw school.

Leerlingen van wie de ouders de ouderbijdrage niet betalen, mogen niet worden uitgesloten van deelname aan activiteiten of festiviteiten op school.

Ouders kunnen indien nodig een beroep doen op Sam&. Sam& is een samenwerkingsverband van vier Sam&werkingspartners. Stichting Leergeld (Roermond/Roerdalen) is naast het Jeugdfonds Sport & Cultuur, Stichting Jarige Job en het Nationaal Fonds Kinderhulp één van deze Sam&werkingspartners.

Sam& biedt één portaal waar ouders een aanvraag kunnen doen voor de voorzieningen die door verschillende organisaties worden aangeboden.

Sam& is er voor kinderen en jongeren van 0 tot 21 jaar die opgroeien in arme gezinnen. Ouders met weinig geld kunnen dus bij Sam& terecht voor een aanvraag, zodat ook deze kinderen mee kunnen doen met activiteiten zoals sport of het vieren van een verjaardag.

Wie kan een aanvraag doen?

- Ouders met een uitkering, bijvoorbeeld bijstand, WIA of WW;
- Werkende ouders met een laag inkomen;
- Ondernemers/ZZP-ers met weinig werk of inkomen;
- Ouders met schulden;
- Intermediairs bijvoorbeeld leerkrachten, schuldhulpverleners, wijkteams, jeugdhulpverleners, huisartsen.

Op de website van Sam& vindt u meer informatie over het doen van een aanvraag tot ondersteuning. Sam& voor alle kinderen is daarnaast ook per e-mail en telefonisch bereikbaar:

E-mail info@samenvoorallekinderen.nl

Telefoon 010 307 59 09

(bereikbaar op werkdagen tussen 09.00 en 16.00 uur)

5

Informatievoorziening en communicatie

Op de website www.scholenopdekaart.nl is cijfermatige informatie over de kwaliteit van het onderwijs op onze basisscholen te vinden. De data zijn afkomstig van de Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Inspectie van het Onderwijs.



Iedere school heeft een eigen webpagina waar de cijfers worden voorzien van een toelichting door de school zelf.

Ouders hebben het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind.

Gescheiden ouders

Op de website van stichting Swalm & Roer staat het protocol informatieverstrekking gescheiden ouders ([Beleid - Swalm & Roer](#)). Hierin zijn de regels over informatieverstrekking aan gescheiden ouders beschreven die alle scholen van stichting Swalm & Roer hanteren.

Dit protocol heeft als doel om duidelijkheid te scheppen bij medewerkers van onze scholen alsmede bij ouders. Uitgangspunt bij het verstrekken van informatie is dat de school een neutrale, objectieve en onpartijdige houding aanneemt en bij het al dan niet verstrekken van informatie steeds het belang van het kind vooropstelt.

De school onthoudt zich dus van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet daarover geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.



6

Toelating nieuwe leerlingen



Swalm & Roer heeft een centraal aanmeldings- en aannamebeleid. De meest recente versie van dit beleid is terug te vinden op onze website ([Beleid - Swalm & Roer](#)).

In dit centrale beleid staat beschreven welke procedure er geldt ten aanzien van de aanmelding en inschrijving van leerlingen bij onze scholen. In deze regeling staat voor onze scholen beschreven welke afspraken er gelden met betrekking tot aanname en inschrijving van leerlingen, maar ook wat de grenzen zijn. Tevens geeft deze regeling duidelijkheid over welke procedure u dient te doorlopen om uw kind aan te melden en wat u als ouders kunt doen op het moment dat uw kind geweigerd wordt door één van onze scholen.

Naast dit centrale beleid hebben diverse Swalm & Roer scholen ook een schoolspecifiek aannamebeleid. Elke school heeft namelijk de mogelijkheid en de vrijheid om de instroom te regelen op een manier die past binnen de eigen schoolorganisatie, rekening houdend met ligging, schoolgrootte etc. Mocht de school van uw kinderen aannamebeleid hanteren, dan kunt u dit beleid terugvinden op de website van de betreffende school.

Door ondertekening van het aanmeldingsformulier, verklaart de ouder dat de daarop vermelde gegevens juist zijn en verklaart de ouder eveneens akkoord te gaan met de in de schoolgids vermelde regelingen, afspraken en verwachtingen.

Uitgangspunt is dat beide gezaghebbende ouders dit formulier ondertekenen. Als één gezaghebbende ouder dit formulier ondertekent, mag de school er van uitgaan dat de andere ouder het hiermee eens is. Alleen wanneer de school ervan op de hoogte is dat de andere ouder bezwaar heeft tegen de aanmelding, mag de school deze aanmelding niet direct omzetten in een inschrijving. In dat geval moet er nader onderzoek worden gedaan. Ouders krijgen zo spoedig mogelijk bericht of een aangemelde leerling wel of niet geplaatst kan worden. Voorwaarde voor plaatsing is dat de leerling bij plaatsing zindelijk is.





7 Overplaatsing van leerlingen binnen stichting Swalm & Roer



Om de overplaatsing van leerlingen binnen de scholen van stichting Swalm & Roer zo goed mogelijk te laten verlopen, is een protocol opgesteld. Dit voor alle scholen van stichting Swalm & Roer geldende protocol geeft duidelijkheid aan zowel de scholen als de ouders. Dit protocol maakt onderdeel uit van het centrale aanmeldings- en aannamebeleid (Aanmeldings-en-aannamebeleid-Swalm-Roer.pdf (swalmenroer.nl)). In het navolgende stappenplan is uitgewerkt hoe de Swalm & Roer scholen omgaan met een overplaatsing.

- 01 Ouders nemen contact op met de directeur van de huidige school om aan te geven dat zij overwegen tot overplaatsing van de leerling.
- 02 De directeur van de huidige school vraagt naar de reden(en) voor de overplaatsing.
- 03 Als het gaat om overplaatsing naar een nieuwe school vraagt de directeur van de nieuwe school of de directeur van de huidige school op de hoogte is gebracht hiervan door de ouders. Wanneer het verzoek wordt gedaan door één van de ouders, zal de directeur vragen of de andere met het gezag belaste ouder hiervan op de hoogte is en hiermee instemt.
- 04 Is de directeur van de huidige school niet op de hoogte, dan deelt de directeur mede dat binnen stichting Swalm & Roer het beleid is om eerst melding te maken bij de huidige school.
- 05 De ouders krijgen vervolgens de tijd om dit te melden en nemen vervolgens contact op met de (directeur van de) nieuwe school.
- 06 De directeur van de nieuwe school neemt daarna contact op met de directeur van de school waar de leerling staat ingeschreven.
- 07 De informatieverstrekking aan de ouders kan plaatsvinden na daartoe een afspraak te hebben gemaakt. Hierbij is het belangrijk te luisteren naar het verhaal van de ouders, maar ook duidelijk te maken dat er een collegiale samenwerking bestaat tussen de scholen onderling.
- 08 Vervolgens treedt de procedure als beschreven in paragraaf 2.4 van het centrale aanmeldings- en aannamebeleid in werking.
- 09 De nieuwe school vraagt (onderwijskundige) gegevens op van de leerling bij de oude school.
- 10 De directeuren voeren onderling overleg en maken afspraken over de verdere afwikkeling, waarbij het belang van de leerling voorop staat.
- 11 Overplaatsing gedurende het schooljaar kan uitsluitend als dit in het belang van de leerling is.



8

Schorsing en verwijdering

Er bestaat voor alle scholen van stichting Swalm & Roer een protocol schorsing en verwijdering. De meest recente versie van dit protocol vindt u terug op de website van [Swalm & Roer](#).

In dit protocol staat beschreven welke procedure er gevolgd moet worden als een school over wil gaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Stichting Swalm & Roer heeft naast bijzondere scholen ook openbare scholen, hiervoor zal op enkele plaatsen in dit protocol duidelijk worden aangegeven welke afwijkende regels er gelden voor deze openbare scholen.

9

Leerplicht en verlof

De gemeente Roermond voert de Leerplichtwet uit voor de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren en vanaf 16 jaar voor de gemeente Maasgouw.



Alle kinderen in Nederland van 5 tot en met 16 jaar oud zijn leerplichtig. Zij moeten dus naar school. De leerplicht begint op de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Is uw kind dus bijvoorbeeld op 15 februari jarig, dan moet het op 1 maart naar school. De leerplicht stopt aan het einde van het schooljaar waarin uw kind 16 jaar wordt.

Ziekte

Bij ziekte dienen ouder(s)/verzorger(s) de leerling ziek te melden voor aanvang van de les-tijd.

Aanvraag bijzonder verlof

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat verlof onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. De directeur van de school mag voor ten hoogste 10 lesdagen (aaneengesloten of in totaal gedurende één schooljaar) verlof geven alleen wanneer er sprake is van gewichtige omstandigheden. Onder gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van ouders en/of leerling liggen. Hiervoor dient u een officiële aanvraag te doen bij de directeur van de school van uw kind. Aanvraagformulieren zijn hiervoor verkrijgbaar op uw school. De directeur beslist over een verlofaanvraag van maximaal 10 schooldagen. Als de verlofaanvraag meer dan 10 schooldagen betreft, beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De directeur is dan verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Deze zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim. Welk schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar?

- Relatief verzuim (spijbelen)
- Luxe verzuim (vakantieverlof)
- Absoluut verzuim (een kind staat op geen enkele school ingeschreven)
- Veelvuldig te laat komen (preventief)
- Twijfelachtig ziekteverzuim (preventief)



10

De Inspectie van het Onderwijs

Ieder jaar kijkt de Inspectie of een school voldoende kwaliteit levert. De Inspectie reageert op nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs door veranderingen in het toezicht waarmee een cultuur van permanente kwaliteitsverbetering wordt ondersteund.

In de kern komt het erop neer dat de waarborg en stimulans voor scholen onder het basisniveau wordt aangevuld met stimulerend toezicht voor scholen die daarboven presteren. Uitgangspunt van het toezicht is de eigen verantwoordelijkheid van besturen en scholen voor onderwijskwaliteit en hun ambities. Het vierjaarlijks onderzoek wordt gedaan op het niveau van het bestuur (kwaliteitszorg en financieel beheer) en op het niveau van de scholen.

Dit betekent een vierjaarlijks verificatie-onderzoek/schoolbezoek, kwaliteitsonderzoek bij risicoscholen en op verzoek van het bestuur of een school, een onderzoek naar goede scholen. De Inspectie betreft in de tussenliggende jaren, naast de vierjaarlijkse onderzoeken de overige scholen in bredere onderzoeken. De Inspectie doet in het kader van het onderwijsverslag themaonderzoek, een vierjaarlijks bezoek en/of een onderzoek naar de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie.

De bevindingen van de Inspectie over de kwaliteit alsmede de toezichthistorie worden gepubliceerd op de website van de Inspectie www.onderwijsinspectie.nl. Verder controleert de Inspectie of voor elke school de schoolgids, het schoolplan en het zorgplan bij de Inspectie aanwezig zijn.

De contactgegevens van de Inspectie van het Onderwijs zijn:

POSTADRES

Postbus 2730

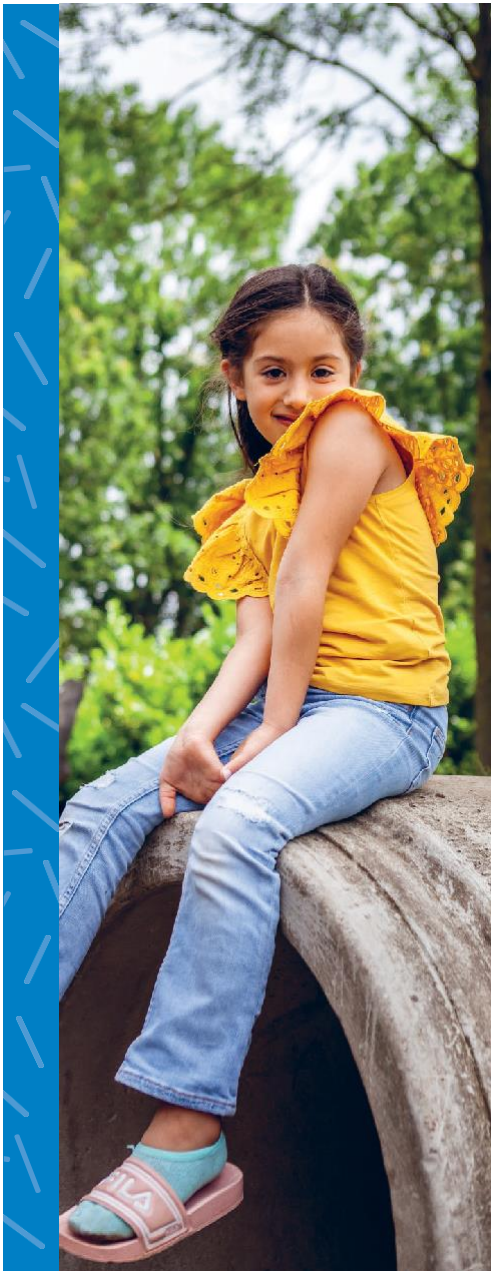
3500 GS Utrecht

Telefoon 088 669 60 60

Internet www.onderwijsinspectie.nl

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11





11

Vervanging medewerkers

Als een groepsleerkracht afwezig is (bijvoorbeeld wegens ziekte) en vervangen moet worden, zal de school er alles aan doen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

In eerste instantie zal gezocht worden naar een vervanger of naar een andere interne oplossing binnen de school zelf. Helaas kan in sommige gevallen een vervanging niet worden ingevuld.

U dient er als ouder rekening mee te houden dat de school van uw kind u in dergelijke gevallen kan verzoeken uw kind thuis te houden.

12

Passend onderwijs

Stichting Swalm & Roer maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg (SWV).

In het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 31-02 Midden-Limburg hebben alle regionale schoolbesturen met elkaar de opdracht om voor alle leerlingen uit onze regio een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt met name in op die leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Daarnaast werken we sa-

men naar een vorm van inclusiever onderwijs, zodat kinderen met en zonder ondersteuningsbehoefte vaker samen dicht bij huis naar dezelfde school kunnen. Het Samenwerkingsverband bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.



onderwijsnabije organisaties zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de Jeugd Gezondheids Zorg (JGZ). Deze vorm kan per schoolbestuur verschillen.

Voor extra ondersteuning voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling: Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders het Samenwerkingsverband inschakelen. Gezamenlijk wordt dan gekeken naar een passende onderwijsplek.

Wanneer dit plaatsing in het speciaal(basis) onderwijs inhoudt, dan schrijft een onafhankelijk, bovenscholse procesadviseur van het Samenwerkingsverband een deskundigenadvies. Vervolgens zal een tweede onafhankelijk deskundige toetsen en advies geven. Als het SWV vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft, kan de betreffende leerling worden geplaatst op een SBO- of SO-school.

Voor verdere informatie over de schoolondersteuning kunt u contact opnemen met de intern begeleider of directeur van uw Swalm & Roerschool.

Algemene informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de website: www.passendonderwijs.nl.

U kunt het actuele Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband vinden op de website van het SWV Midden-Limburg: www.swvpo3102ml.nl.

De contactgegevens van het SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg zijn:

Postbus 3043
6093 ZG Heythuysen
Telefoon 0475 550 449
E-mail secretariaat@swvpo3102ml.nl

In het vastgestelde ondersteuningsplan (OP) beschrijft het Samenwerkingsverband het 'wat' en het 'hoe' van het Samenwerkingsverband voor de periode 2023-2027. Middels het schoolondersteuningsprofiel (SOP) stellen de scholen een plan voor passend onderwijs op. Hierin legt het schoolbestuur vast welke ondersteuning de school kan bieden.

Iedere school heeft een vorm van schoolondersteuning ingericht. Binnen deze ondersteuning wordt de school geadviseerd, begeleid en ondersteund in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de ondersteuning van leerlingen en leerkrachten in het bijzonder. Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met



13

Veilige school



Een school is een plek waar leerlingen leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met de samenleving, met normen, waarden en omgangsvormen. Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Er dient sprake te zijn van een veilige en positieve sfeer op school.

Om die sfeer te creëren, gelden er voor alle Swalm & Roer scholen grenzen en regels die er voor zorgen dat er adequaat wordt opgetreden tegen ongepast gedrag en waarbij ongepast gedrag zoveel mogelijk wordt voorkomen. Alle Swalm & Roer scholen voeren een beleid dat gericht is op de veiligheid van leerlingen en medewerkers en zorgen ook dat jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving (van leerlingen) plaatsvindt.

De scholen van Swalm & Roer maken gebruik van meerdere met elkaar samenhangende protocollen, regelingen en maken op school gebruik van diverse met elkaar samenhangende interventies, programma's en methodes om een sociaal veilig klimaat te creëren.

Regelingen die bijdragen aan een veilig klimaat en voor alle Swalm & Roer scholen gel-

den, zijn terug te vinden op onze website. Voor meer informatie over de specifieke in-kleding van het veiligheidsbeleid op de school van uw kind(eren) en bijvoorbeeld de naam van de anti-pestcoördinator, kunt u terecht bij de school(gids) van uw kind(eren).

De Roermondse scholen van stichting Swalm & Roer hebben met de gemeente Roermond een convenant ondertekend. Het doel van dit convenant is dat zowel leerlingen, personeel als bezoekers van de school veilig zijn en zich veilig voelen binnen de school- en leeromgeving.

Veiligheid op scholen staat niet los van veiligheid in de wijk, op straat of in publieke gebouwen. Het heeft ook nauwe raakvlakken met veiligheid en geborgenheid in de privésfeer en in het gezin.

Veiligheid wordt steeds meer als een collectieve verantwoordelijkheid beschouwd; iedereen draagt er verantwoordelijkheid voor.

Met dit Roermondse convenant spreken de partners af zich gezamenlijk in te zetten voor de veiligheid in en om de basisschool.

Hiertoe zijn samenwerkingsafspraken gemaakt. Het voorliggende convenant beschrijft de intentie tot samenwerking en biedt handvatten om te komen tot een concrete en heldere invulling van verantwoordelijkheden, een heldere taakverdeling en heldere afspraken tussen de school en de andere partners.



14

Gedragcode

Stichting Swalm & Roer kent gedragscodes waaraan iedere werknemer, iedere stagiaire, gastdocent, leerling, ouder/verzorger en andere al dan niet volwassen persoon die een relatie tot stichting Swalm & Roer heeft, zich dient te houden.

Deze gedragscodes zijn een richtlijn voor een wenselijke en professionele pedagogische beroepshouding wat betreft de omgang met en tussen leerlingen, collega's en ouders/verzorgers.

De daarin opgenomen gedragsregels dienen o.a. een bijdrage te leveren aan het creëren van een veilig leer- en werkklimaat op onze scholen.

In onze gedragscode zijn gedragsregels terug te vinden op de navolgende terreinen:

- pesten
- kleding
- gebruik internet en social media
- lichamelijk en verbaal geweld
- integriteit
- racisme en discriminatie
- seksuele intimidatie en seksueel misbruik

De gedragcode is terug te vinden op de website van stichting Swalm & Roer.



STAP 1
In kaart brengen signalen

STAP 2
Overleggen met een (deskundige) collega en/of evt. (anoniem) Veilig Thuis

STAP 3
Gesprek met ouders/verzorgers/ kind

STAP 4
Wegen: 5 vragen (vermoeden) geweld of kindermishandeling

Beslissing 1
Melden bij Veilig Thuis?

STAP 5
Beslissen:
I. Melden bij Veilig Thuis
II. én hulpverleners?

Beslissing 2
Is hulpverlening (ook) mogelijk?

15

Meldcode

Als op een Swalm & Roer school een vermoeden bestaat dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (2019). Handelen volgens een meldcode is landelijk wettelijk verplicht gesteld voor scholen.

De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. Er is een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt.



16 Privacy

Respect voor privacy is voor stichting Swalm & Roer een belangrijk uitgangspunt. Stichting Swalm & Roer zal uw persoonsgegevens uitsluitend verwerken in overeenstemming met ons privacybeleid en conform de geldende privacywetgeving.

In onze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij dat doen. Deze kunt u gemakkelijk vinden op

www.swalmenroer.nl/privacy.

Daar staat ook een document waarin is uitgewerkt hoe we omgaan met de gegevens van ouders en leerlingen.

Daarnaast hebben wij een functionaris gegevensbescherming van Het Privacy Huys gecontracteerd die erop toeziet dat wij ons houden aan de privacyregels van de AVG.

Indien u vragen heeft over de privacy van uw persoonsgegevens bij ons, zijn wij bereikbaar per email op

privacy@swalmenroer.nl

of

telefonisch op 0475 34 58 30.





17

Klachten en vertrouwenspersoon

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen kunnen dan voorkomen. Deze worden doorgaans in onderling overleg bijgelegd. Soms is een situatie van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid bestaat.

Voor de school is door stichting Swalm & Roer een klachtenprocedure vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van stichting Swalm & Roer:

In deze klachtenregeling is uitgewerkt hoe het indienen van een klacht precies verloopt. Het wordt op prijs gesteld indien iemand die een klacht overweegt dat (indien mogelijk) eerst kenbaar maakt 'bij de direct betrokkenen (stap 1), bij de directie van de school c.q. zijn of haar leidinggevende (stap 2)'. Mogelijk kan de klacht eenvoudig opgelost worden.



Stichting Swalm & Roer heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld:

- Mevrouw Annelies Spitz.
Zij is bereikbaar op

Telefoon 06 336 468 87

E-mail anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl

- De heer Roy Ploegmakers
Hij is bereikbaar op

Telefoon 06 480 887 74

E-mail royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

De taak van de externe vertrouwenspersonen is onder meer het bijstaan van de klager en advisering van het bevoegd gezag.



18

Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (hierna: 'CJG') biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot 23 jaar).

Ze geven informatie en advies, verzorgen themabijeenkomsten en workshops en bieden persoonlijke ondersteuning. Voor het CJG is geen verwijsbrief nodig.

Aan elke school is een medewerker vanuit het CJG verbonden. Het contact met de jeugd- en gezinswerker is laagdrempelig.

Zowel school als ouders kunnen initiatief nemen in het contact. Ouders worden (altijd) betrokken bij het bespreken van de casus van hun zoon of dochter en er zijn in principe geen wachtlijsten.

De contactgegevens van het CJG zijn:

Internet www.cjgml.nl

E-mail info@cjgml.nl

Telefoon 088 43 88 300

(werkdagen tussen 08:30-17:00 uur)

In geval van crisis kunt u buiten kantooruren bellen met: Crisishulp Jeugd Noord- en Midden-Limburg telefoon: 043-6045777

Voor bezoekslocaties en openingstijden; zie website CJG. Open inloop is niet mogelijk in de schoolvakanties.



19

Jeugdgezondheidszorg

In het kader van de Jeugdwet hebben gemeenten de wettelijke verantwoordelijkheid om aan alle jeugdigen van 0-18 jaar jeugdgezondheidszorg aan te bieden.

Door intensivering van preventie en ambulante jeugdhulp wordt complexere (en duurdere) hulp voorkomen. In Noord- en Midden-Limburg wordt de jeugdgezondheidszorg aangeboden door de GGD Limburg-Noord.

Alle ouders van jeugdigen van 0-18 jaar en jongeren kunnen bij de jeugdgezondheidszorg (JGZ) terecht voor informatie en

ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Om de groei en ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen, is de Jeugdgezondheidszorg regelmatig op school om uw kind te onderzoeken en/of te screenen. Indien gewenst wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Voor verdere informatie over werkwijze en samenwerkingspartners van de jeugdgezondheidszorg zie de "Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar" op onze website "[Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar](#)".



20

Aansprakelijkheid en verzekeringen

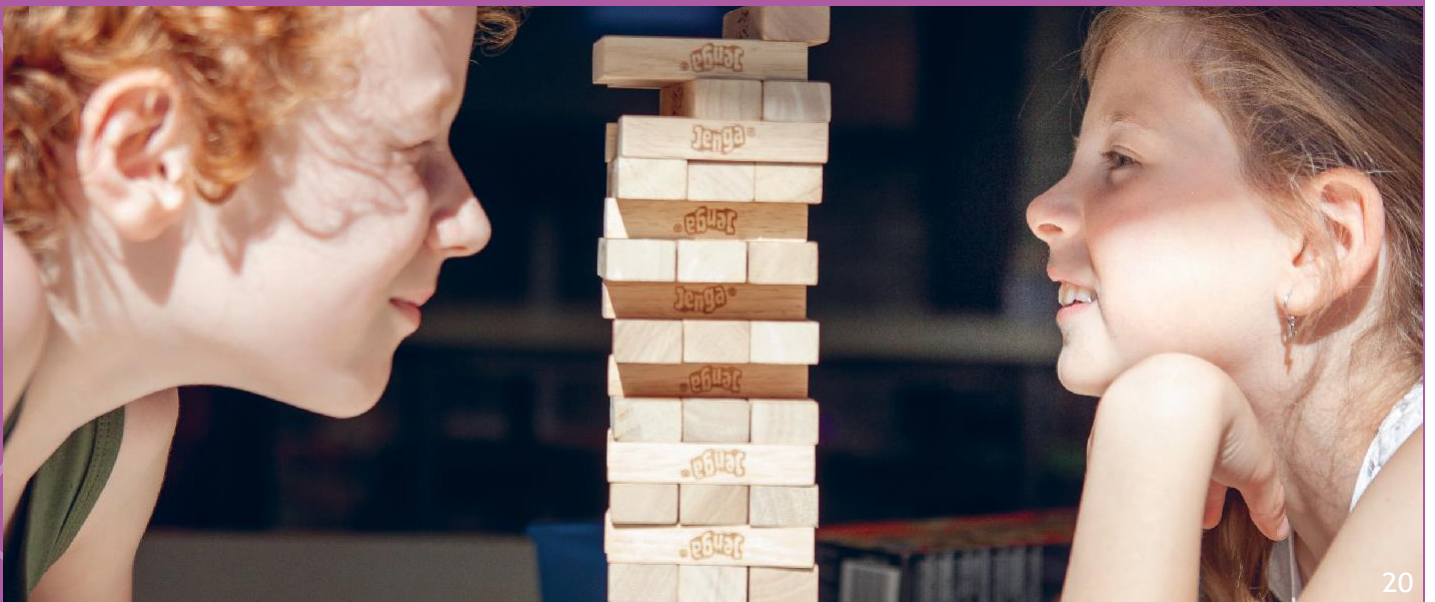
Stichting Swalm & Roer heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevalverzekering afgesloten onder de volgende voorwaarden:

- Tijdens officiële schooltijden, ouderavonden/gesprekken en schoolfeestjes, het verblijf op de speelplaats, in het schoolgebouw, sportveld, gymnastieklokaal, zwembad, excursieplaatsen of tijdens schoolverlaterskamp onder verantwoordelijkheid en onder toezicht van bevoegde leraren;
- Gedurende de directe route op weg van huis naar school en van school naar huis, tenzij leerlingen met toestemming van ouders tijdens officiële schooltijden zelfstandig of onder begeleiding van ouders de huisarts/orthodontist etc. bezoeken. Deze activiteiten vallen onder volledige verantwoordelijkheid van de ouders en worden niet gedekt door enige door Swalm & Roer afgesloten verzekering;
- Er is geen vergoeding mogelijk voor materiële schade zoals aan telefoons, tablets, brillen, kleding, fietsen, etc.

Tevens heeft stichting Swalm & Roer een schadeverzekering afgesloten voor in- en opzittenden van motorrijtuigen en niet-gemotoriseerde vervoersmiddelen. Deze verzekering dekt ook de schade als ouders of andere vrijwilligers hun vervoersmiddel gebruiken voor schoolactiviteiten. Het is leerlingen niet toegestaan om met gemotoriseerde voertuigen (bijvoorbeeld een elektrische step) naar school te komen c.q. het schoolplein te betreden.

Binnen de door stichting Swalm & Roer afgesloten verzekeringen zijn er geen persoonlijke eigendommen van uw kind verzekerd. Het staat u natuurlijk vrij om zelf een eigendommenverzekering voor uw zoon of dochter af te sluiten.

Entiteiten (zoals o.a. de ouderraad) gelieerd aan school vallen binnen de dekking van de bestuurdersaansprakelijkheidspolis van stichting Swalm & Roer, mits de activiteiten passen binnen de schoolorganisatie.





21

Gebruik mobiele telefoons en smartwatches



Vanaf het schooljaar 2024-2025 is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs.

Ook onze scholen hebben regels voor het gebruik van telefoons door leerlingen. Het is niet wenselijk als telefoons mee naar school gaan, maar we begrijpen dat dit in sommige situaties ook nodig kan zijn.

Voor al onze scholen geldt dat deze toch meegenomen telefoons uitgeschakeld worden en worden ingeleverd op een door de school aangegeven plek tot het einde van de schooldag.

Er zijn daarnaast ook steeds meer leerlingen die een smartwatch op school dragen.

Dit kan negatieve gevolgen hebben voor het kind en/of voor klasgenoten en leraren:

- Zo kunnen kinderen afgeleid raken tijdens de les.
- Er worden spelletjes gespeeld op de smartwatch onder lestijd.
- Er kunnen geluid- en/of beeldopnames gemaakt worden. Dit is niet toegestaan in verband met de privacy van klasgenoten en leerkrachten.
- Er worden per ongeluk meldingen verstuurd waardoor ouders ongerust kunnen worden.

Daarom adviseren wij ook deze smartwatches thuis te laten.

Indien ze toch worden meegenomen, worden de smartwatches (net als de telefoons) op een door de leerkracht aangegeven plek bewaard tot het einde van de dag. Dit geldt voor al onze scholen.

Als mobiele telefoons noodzakelijk zijn voor de inhoud van de les, zijn ze wel toegestaan. Bijvoorbeeld in een les over mediawijsheid. Daarnaast geldt er ook een uitzondering voor leerlingen die afhankelijk zijn van hun telefoon om bijvoorbeeld om medische redenen of door een beperking.

Indien dit voor uw zoon/dochter geldt, verzoeken wij u tijdig contact op te nemen met de school om eventuele afspraken te maken.





22

Sponsoring en giften

Stichting Swalm & Roer is door de belastingdienst als ANBI ('Algemeen Nut Beogende Instelling') aangewezen. Dit houdt in dat een donateur (binnen de daarvoor geldende regels) giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting als aftrekpost mag opvoeren. Meer informatie over een ANBI kunt u vinden op de website van de belastingdienst (belastingdienst.nl).

Een donateur is iets anders dan een sponsor. Een donateur geeft iets aan een school of stichting Swalm & Roer en verlangt er niks voor terug. Een sponsor geeft iets aan een school of stichting Swalm & Roer en wil er wel iets voor terug: bijvoorbeeld dat zijn naam genoemd wordt.

Stichting Swalm & Roer en alle scholen zijn terughoudend in het aangaan van sponsoring.

Stichting Swalm & Roer en haar scholen houden zich aan "het convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring".

Dit convenant bevat gedragsregels voor sponsoring in het onderwijs. Het is opgesteld door het ministerie van onderwijs, de organisatie ouders & onderwijs, diverse onderwijsorganisaties en vertegenwoordigers van het bedrijfsleven.

De drie belangrijkste uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Sponsoring mag te allen tijde alleen met instemming van de (g)mr worden aanvaard.





Roerderweg 35, 6041 NR Roermond T +31 (0)475 34 58 30 www.swalmenroer.nl



**STICHTING
SWALM & ROER**
voor onderwijs en opvoeding

AAN DE ROER DE ACHTBAAN DE BERENSPRONG DE BRINK DE HOVENIER DE KASTEELTUIN DE OCTOPUS DE STAPSTEEN
DE STEENEN BRUG DE ZONNEWIJZER LAMBERTUS LEEVE MONTESSORISCHOOL ROERMOND DE SYNERGIESCHOOL NEEL
ST. HUBERTUS ST. MARTINUS ST. THERESIASCHOOL 'T KEMPKE 'T MOZAIËK VINCENT VAN GOGH WILLEM DE ZWIJGER



Wegwijs maken volgens Swalm & Roer

CENTRALE SCHOOLGIDS 2024-2025



STICHTING
SWALM & ROER
voor onderwijs en opvoeding

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord

HOOFDSTUK 1
**Stichting
Swalm & Roer**

HOOFDSTUK 2
**Onze besturings-
filosofie**

HOOFDSTUK 3
**Medezeggenschap
(mr en gmr)**

HOOFDSTUK 4
**Oudervereniging
en de vrijwillige
bijdrage**

HOOFDSTUK 5
**Informatie-
voorziening en
communicatie**

HOOFDSTUK 6
**Toelating nieuwe
leerlingen**

HOOFDSTUK 7
**Overplaatsing van
leerlingen binnen
St. Swalm & Roer**

HOOFDSTUK 8
**Schorsing en
verwijdering**

HOOFDSTUK 9
**Leerplicht
en verlof**

HOOFDSTUK 10
**De Inspectie van
het Onderwijs**

HOOFDSTUK 11
**Vervanging
medewerkers**

HOOFDSTUK 12
**Passend
onderwijs**

HOOFDSTUK 13
Veilige school

HOOFDSTUK 14
Gedragscode

HOOFDSTUK 15
Meldcode

HOOFDSTUK 16
Privacy

HOOFDSTUK 17
**Klachten en
vertrouwens-
persoon**

HOOFDSTUK 18
**Centrum voor
Jeugd en Gezin**

HOOFDSTUK 19
**Jeugdgezondheids-
zorg**

HOOFDSTUK 20
**Aansprakelijkheid
en verzekeringen**

HOOFDSTUK 21
**Gebruik mobiele
telefoons en
smartwatches**

HOOFDSTUK 22
**Sponsoring en
giften**

Voorwoord

Voor u ligt de centrale schoolgids van stichting Swalm en Roer voor onderwijs en opvoeding (hierna: 'stichting Swalm & Roer'). Wat in deze schoolgids staat, geldt voor alle scholen van onze stichting.

Het gaat hierbij om wettelijke regelingen en afspraken die door het college van bestuur van stichting Swalm & Roer zijn vastgelegd. Bepaalde informatie die u als ouder/verzorger moet weten over de school en het onderwijs is voor al onze scholen hetzelfde. Er zijn natuurlijk ook zaken die op de school van uw kind anders zijn. Die schoolspecifieke zaken vindt u terug in de schooleigen schoolgids.

We wensen de leerlingen van onze scholen een fijn en succesvol schooljaar toe!

Mark Brugman
Voorzitter college van bestuur a.i.





1

Stichting Swalm & Roer

Stichting Swalm & Roer is verantwoordelijk voor 23 scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Roermond, Leudal en Roerdalen, met in totaal ongeveer 5.500 leerlingen en circa 575 medewerkers.



Onze stichting kent 22 scholen voor regulier basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs (De Balans, de school vormt samen met de St. Alfonsusschool één school: de Synergieschool).

Alle scholen hebben een zelfstandige identiteit: de openbare, de katholieke, de protestants-christelijke of de algemeen bijzondere.

De strategische koers van stichting Swalm & Roer is vastgelegd in het koersplan. Dit koersplan gaat over de periode van 1-1-2023 tot 1-1-2027 en geeft inzicht in de speerpunten waarop stichting Swalm & Roer de komende jaren haar accenten legt. De stichtingskoers is leidend voor de ontwikkelkoers van elke school van stichting Swalm & Roer. De scholen van Swalm & Roer vertalen het koersplan in hun eigen beleid, vastgelegd in hun schoolplan en schooljaarplannen.

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de, aan zijn leiding toevertrouwde, school en legt daarover verantwoording af aan het college van bestuur.

Stichting Swalm & Roer wordt geleid door het college van bestuur dat het bevoegd gezag van de stichting vormt. Beleid wordt voorbereid door projectwerkgroepen. Het college van bestuur stelt het beleid vast en geeft leiding aan de organisatie.

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur, gericht op de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting en de algemene gang van zaken volgens de principes zoals vastgelegd in de code Goed Bestuur. De raad van toezicht treedt op als formele werkgever van het college van bestuur en heeft oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en de belangen van iedereen die bij het primair onderwijs is betrokken. De werkzaamheden van de raad van toezicht liggen vast in statuten en in een reglement.





De raad van toezicht bestaat uit vijf leden en legt publiekelijk verantwoording af over het door hen uitgevoerde toezicht.

- mevr. drs. A.L. (Angelica) Bus, voorzitter
- mevr. C.I.M. (Corinne) Sebregts, lid
- mevr. dr. K. S. (Karen) Ali, lid
- de heer P.A.J. (Pierre) Daemen RA, lid
- de heer drs. S.A.J.M. (Stephan) Theunissen RA, lid

Bestuurder:

- de heer Mark Brugman, voorzitter college van bestuur a.i.

De contactgegevens van het bestuurskantoor van stichting Swalm & Roer zijn:

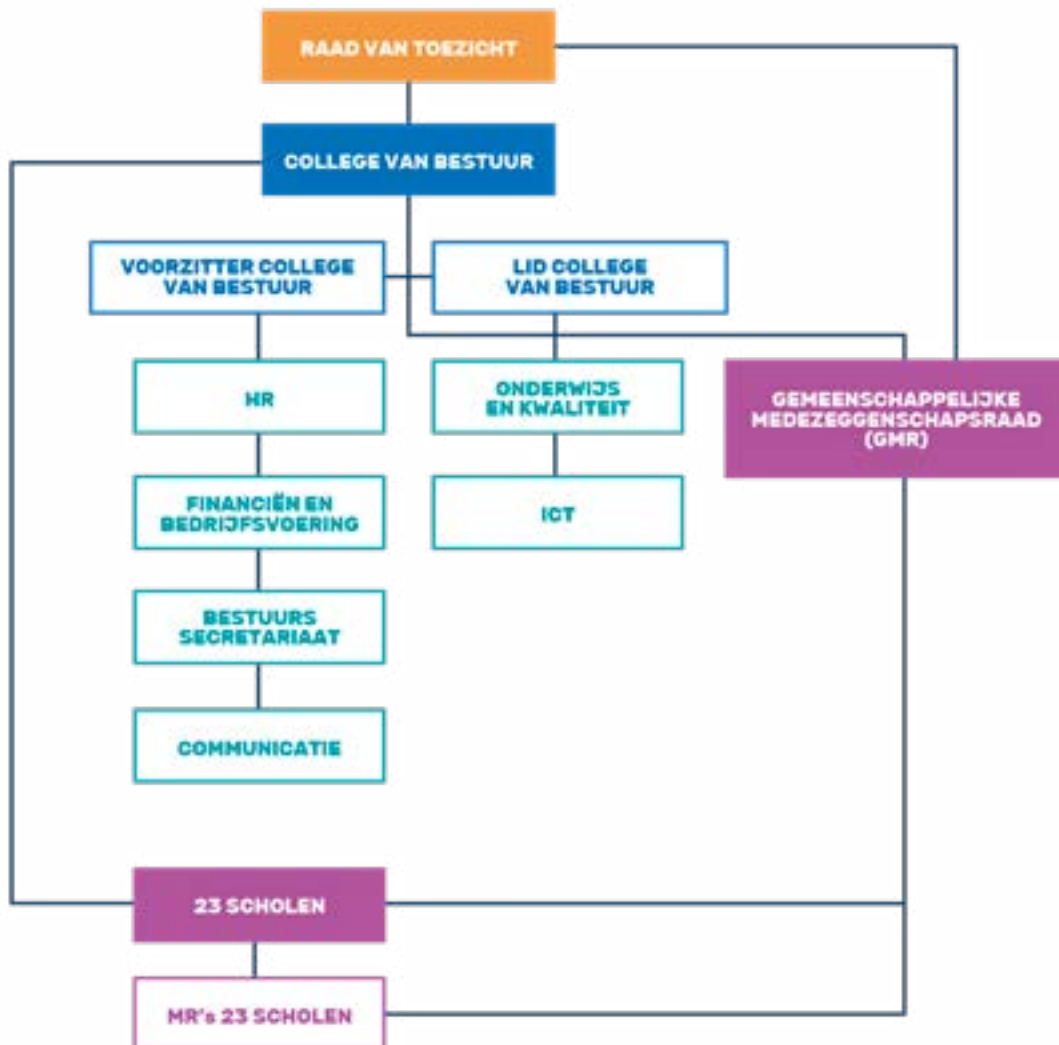
POST- EN BEZOEKADRES

Roerderweg 35
6041 NR Roermond

Telefoon 0475 34 58 30

Internet www.swalmenroer.nl

E-mail info@swalmenroer.nl





2 Onze besturingsfilosofie

Iedere dag verzorgen we het best mogelijke onderwijs voor onze leerlingen. Dit doen we vanuit de overtuiging dat dit alleen mogelijk is wanneer we elkaar ondersteunen, inspireren en beter maken.

Dat doen we binnen onze stichting, binnen onze scholen en ook in samenwerking met ouders, leerlingen en partners in onze omgeving. We doen het met elkaar, voor elkaar én met passie voor goed onderwijs. Onze scholen zijn allemaal anders: van groot tot klein, van klassiek tot vooruit-

strevend, van katholiek tot openbaar. Alle scholen zoeken de verbinding met de stadswijken en dorpskernen waar ze staan. Ouders kiezen zelf de school voor hun kinderen, zodat zij onderwijs krijgen dat tegemoetkomt aan hun wensen en overtuigingen.

3 Medezeggenschap (mr en gmr)

Formele inspraakmogelijkheid voor ouders (én leerkrachten) is geregeld via de Wet medezeggenschap op scholen. Aan elke school moet een medezeggenschapsraad (mr) verbonden zijn, bestaande uit een aantal personeelsleden en een aantal ouders. Deze mr opereert volgens een eigen medezeggenschapsreglement, wat aansluit bij het kader zoals dat binnen stichting Swalm & Roer is bepaald. In de wet is geregeld, dat de mr over een groot aantal beleidszaken van de school meepraat.



Bij een aantal onderwerpen heeft de mr adviesrecht en bij andere onderwerpen instemmingsrecht. Instemmingsrecht betekent dat het beleid niet mag worden uitgevoerd zonder instemming van de mr. De mr probeert bij haar adviezen/instemmingsbesluiten altijd het belang van zowel de ouders en personeelsleden als de schoolorganisatie in het oog te houden. De directeur van de school is de gesprekspartner van de school namens het college van bestuur. Op schoolniveau worden de

beleidszaken besproken tussen de directeur en de mr.

Op stichtingsniveau is er ook een mr. Deze heet de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). De gmr werkt op dezelfde manier als de mr, maar dan voor de hele stichting Swalm & Roer. Het gaat dan ook over onderwerpen die alle scholen van de stichting Swalm & Roer aangaan. De gmr is een belangrijke gesprekspartner van het college van bestuur.



4 Oudervereniging en de vrijwillige bijdrage

Sam&
voor alle kinderen

Wanneer uw kind op één van onze scholen is toegelaten, kunt u lid worden van de oudervereniging of ouderraad van de school van uw kind.

Naast het meepraten en meedenken over allerlei schoolse zaken en het leveren van allerlei hand- en spandiensten al dan niet als lid van de oudervereniging of ouderraad, geven de ouders ook een financiële bijdrage (de vrijwillige ouderbijdrage) om een aantal niet-gesubsidieerde activiteiten en festiviteiten mogelijk te maken.

Het Nederlandse basisonderwijs, voor zover bekostigd door de overheid, is gratis. Dat neemt niet weg dat scholen een vrijwillige ouderbijdrage mogen vragen voor aanvullende activiteiten, zoals schoolreisjes en andere festiviteiten zoals kerst en sinterklaas. De wijze waarop het innen en de betaling van deze bijdrage verloopt, vindt u terug in de schoolgids van uw school.

Leerlingen van wie de ouders de ouderbijdrage niet betalen, mogen niet worden uitgesloten van deelname aan activiteiten of festiviteiten op school.

Ouders kunnen indien nodig een beroep doen op Sam&. Sam& is een samenwerkingsverband van vier Sam&werkingspartners. Stichting Leergeld (Roermond/Roerdalen) is naast het Jeugdfonds Sport & Cultuur, Stichting Jarige Job en het Nationaal Fonds Kinderhulp één van deze Sam&werkingspartners.

Sam& biedt één portaal waar ouders een aanvraag kunnen doen voor de voorzieningen die door verschillende organisaties worden aangeboden.

Sam& is er voor kinderen en jongeren van 0 tot 21 jaar die opgroeien in arme gezinnen. Ouders met weinig geld kunnen dus bij Sam& terecht voor een aanvraag, zodat ook deze kinderen mee kunnen doen met activiteiten zoals sport of het vieren van een verjaardag.

Wie kan een aanvraag doen?

- Ouders met een uitkering, bijvoorbeeld bijstand, WIA of WW;
- Werkende ouders met een laag inkomen;
- Ondernemers/ZZP-ers met weinig werk of inkomen;
- Ouders met schulden;
- Intermediairs bijvoorbeeld leerkrachten, schuldhulpverleners, wijkteams, jeugdhulpverleners, huisartsen.

Op de website van Sam& vindt u meer informatie over het doen van een aanvraag tot ondersteuning. Sam& voor alle kinderen is daarnaast ook per e-mail en telefonisch bereikbaar:

E-mail info@samenvoorallekinderen.nl

Telefoon 010 307 59 09

(bereikbaar op werkdagen tussen 09.00 en 16.00 uur)

5

Informatievoorziening en communicatie

Op de website www.scholenopdekaart.nl is cijfermatige informatie over de kwaliteit van het onderwijs op onze basisscholen te vinden. De data zijn afkomstig van de Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Inspectie van het Onderwijs.



Iedere school heeft een eigen webpagina waar de cijfers worden voorzien van een toelichting door de school zelf.

Ouders hebben het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind.

Gescheiden ouders

Op de website van stichting Swalm & Roer staat het protocol informatieverstrekking gescheiden ouders ([Beleid - Swalm & Roer](#)). Hierin zijn de regels over informatieverstrekking aan gescheiden ouders beschreven die alle scholen van stichting Swalm & Roer hanteren.

Dit protocol heeft als doel om duidelijkheid te scheppen bij medewerkers van onze scholen alsmede bij ouders. Uitgangspunt bij het verstrekken van informatie is dat de school een neutrale, objectieve en onpartijdige houding aanneemt en bij het al dan niet verstrekken van informatie steeds het belang van het kind vooropstelt.

De school onthoudt zich dus van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet daarover geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.



6

Toelating nieuwe leerlingen

Swalm & Roer heeft een centraal aanmeldings- en aannamebeleid. De meest recente versie van dit beleid is terug te vinden op onze website ([Beleid – Swalm & Roer](#)).

In dit centrale beleid staat beschreven welke procedure er geldt ten aanzien van de aanmelding en inschrijving van leerlingen bij onze scholen. In deze regeling staat voor onze scholen beschreven welke afspraken er gelden met betrekking tot aanname en inschrijving van leerlingen, maar ook wat de grenzen zijn. Tevens geeft deze regeling duidelijkheid over welke procedure u dient te doorlopen om uw kind aan te melden en wat u als ouders kunt doen op het moment dat uw kind geweigerd wordt door één van onze scholen.

Naast dit centrale beleid hebben diverse Swalm & Roer scholen ook een schoolspecifiek aannamebeleid. Elke school heeft namelijk de mogelijkheid en de vrijheid om de instroom te regelen op een manier die past binnen de eigen schoolorganisatie, rekening houdend met ligging, schoolgrootte etc. Mocht de school van uw kinderen aannamebeleid hanteren, dan kunt u dit beleid terugvinden op de website van de betreffende school.

Door ondertekening van het aanmeldingsformulier, verklaart de ouder dat de daarop vermelde gegevens juist zijn en verklaart de ouder eveneens akkoord te gaan met de in de schoolgids vermelde regelingen, afspraken en verwachtingen.

Uitgangspunt is dat beide gezaghebbende ouders dit formulier ondertekenen. Als één gezaghebbende ouder dit formulier ondertekent, mag de school er van uitgaan dat de andere ouder het hiermee eens is. Alleen wanneer de school ervan op de hoogte is dat de andere ouder bezwaar heeft tegen de aanmelding, mag de school deze aanmelding niet direct omzetten in een inschrijving. In dat geval moet er nader onderzoek worden gedaan. Ouders krijgen zo spoedig mogelijk bericht of een aangemelde leerling wel of niet geplaatst kan worden. Voorwaarde voor plaatsing is dat de leerling bij plaatsing zindelijk is.





7

Overplaatsing van leerlingen binnen stichting Swalm & Roer



Om de overplaatsing van leerlingen binnen de scholen van stichting Swalm & Roer zo goed mogelijk te laten verlopen, is een protocol opgesteld. Dit voor alle scholen van stichting Swalm & Roer geldende protocol geeft duidelijkheid aan zowel de scholen als de ouders. Dit protocol maakt onderdeel uit van het centrale aanmeldings- en aannamebeleid (Aanmeldings-en-aannamebeleid-Swalm-Roer.pdf (swalmenroer.nl)). In het navolgende stappenplan is uitgewerkt hoe de Swalm & Roer scholen omgaan met een overplaatsing.

- 01 Ouders nemen contact op met de directeur van de huidige school om aan te geven dat zij overwegen tot overplaatsing van de leerling.
- 02 De directeur van de huidige school vraagt naar de reden(en) voor de overplaatsing.
- 03 Als het gaat om overplaatsing naar een nieuwe school vraagt de directeur van de nieuwe school of de directeur van de huidige school op de hoogte is gebracht hiervan door de ouders. Wanneer het verzoek wordt gedaan door één van de ouders, zal de directeur vragen of de andere met het gezag belaste ouder hiervan op de hoogte is en hiermee instemt.
- 04 Is de directeur van de huidige school niet op de hoogte, dan deelt de directeur mede dat binnen stichting Swalm & Roer het beleid is om eerst melding te maken bij de huidige school.
- 05 De ouders krijgen vervolgens de tijd om dit te melden en nemen vervolgens contact op met de (directeur van de) nieuwe school.
- 06 De directeur van de nieuwe school neemt daarna contact op met de directeur van de school waar de leerling staat ingeschreven.
- 07 De informatieverstrekking aan de ouders kan plaatsvinden na daartoe een afspraak te hebben gemaakt. Hierbij is het belangrijk te luisteren naar het verhaal van de ouders, maar ook duidelijk te maken dat er een collegiale samenwerking bestaat tussen de scholen onderling.
- 08 Vervolgens treedt de procedure als beschreven in paragraaf 2.4 van het centrale aanmeldings- en aannamebeleid in werking.
- 09 De nieuwe school vraagt (onderwijskundige) gegevens op van de leerling bij de oude school.
- 10 De directeuren voeren onderling overleg en maken afspraken over de verdere afwikkeling, waarbij het belang van de leerling voorop staat.
- 11 Overplaatsing gedurende het schooljaar kan uitsluitend als dit in het belang van de leerling is.



8

Schorsing en verwijdering

Er bestaat voor alle scholen van stichting Swalm & Roer een protocol schorsing en verwijdering. De meest recente versie van dit protocol vindt u terug op de website van [Swalm & Roer](#).

In dit protocol staat beschreven welke procedure er gevolgd moet worden als een school over wil gaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Stichting Swalm & Roer heeft naast bijzondere scholen ook openbare scholen, hiervoor zal op enkele plaatsen in dit protocol duidelijk worden aangegeven welke afwijkende regels er gelden voor deze openbare scholen.

9

Leerplicht en verlof

De gemeente Roermond voert de Leerplichtwet uit voor de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren en vanaf 16 jaar voor de gemeente Maasgouw.



Alle kinderen in Nederland van 5 tot en met 16 jaar oud zijn leerplichtig. Zij moeten dus naar school. De leerplicht begint op de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Is uw kind dus bijvoorbeeld op 15 februari jarig, dan moet het op 1 maart naar school. De leerplicht stopt aan het einde van het schooljaar waarin uw kind 16 jaar wordt.

Ziekte

Bij ziekte dienen ouder(s)/verzorger(s) de leerling ziek te melden voor aanvang van de les-tijd.

Aanvraag bijzonder verlof

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat verlof onder schooltijd vrijwel onmogelijk is.

De directeur van de school mag voor ten hoogste 10 lesdagen (aaneengesloten of in totaal gedurende één schooljaar) verlof geven alleen wanneer er sprake is van gewichtige omstandigheden. Onder gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van ouders en/of leerling liggen. Hiervoor dient u een officiële aanvraag te doen bij de directeur van de school van uw kind. Aanvraagformulieren zijn hiervoor verkrijgbaar op uw school. De directeur beslist over een verlofaanvraag van maximaal 10 schooldagen. Als de verlofaanvraag meer dan 10 schooldagen betreft, beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De directeur is dan verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Deze zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim. Welk schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar?

- Relatief verzuim (spijbelen)
- Luxe verzuim (vakantieverlof)
- Absoluut verzuim (een kind staat op geen enkele school ingeschreven)
- Veelvuldig te laat komen (preventief)
- Twijfelachtig ziekteverzuim (preventief)



10

De Inspectie van het Onderwijs

Ieder jaar kijkt de Inspectie of een school voldoende kwaliteit levert. De Inspectie reageert op nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs door veranderingen in het toezicht waarmee een cultuur van permanente kwaliteitsverbetering wordt ondersteund.

In de kern komt het erop neer dat de waarborg en stimulans voor scholen onder het basisoniveau wordt aangevuld met stimulerend toezicht voor scholen die daarboven presteren. Uitgangspunt van het toezicht is de eigen verantwoordelijkheid van besturen en scholen voor onderwijskwaliteit en hun ambities. Het vierjaarlijks onderzoek wordt gedaan op het niveau van het bestuur (kwaliteitszorg en financieel beheer) en op het niveau van de scholen.

Dit betekent een vierjaarlijks verificatieonderzoek/schoolbezoek, kwaliteitsonderzoek bij risicoscholen en op verzoek van het bestuur of een school, een onderzoek naar goede scholen. De Inspectie betreft in de tussenliggende jaren, naast de vierjaarlijkse onderzoeken de overige scholen in bredere onderzoeken. De Inspectie doet in het kader van het onderwijsverslag themaonderzoek, een vierjaarlijks bezoek en/of een onderzoek naar de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie.

De bevindingen van de Inspectie over de kwaliteit alsmede de toezichthistorie worden gepubliceerd op de website van de Inspectie www.onderwijsinspectie.nl. Verder controleert de Inspectie of voor elke school de schoolgids, het schoolplan en het zorgplan bij de Inspectie aanwezig zijn.

De contactgegevens van de Inspectie van het Onderwijs zijn:

POSTADRES

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon 088 669 60 60
Internet www.onderwijsinspectie.nl

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11





11

Vervanging medewerkers

Als een groepsleerkracht afwezig is (bijvoorbeeld wegens ziekte) en vervangen moet worden, zal de school er alles aan doen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

In eerste instantie zal gezocht worden naar een vervanger of naar een andere interne oplossing binnen de school zelf. Helaas kan in sommige gevallen een vervanging niet worden ingevuld.

U dient er als ouder rekening mee te houden dat de school van uw kind u in dergelijke gevallen kan verzoeken uw kind thuis te houden.

12

Passend onderwijs

Stichting Swalm & Roer maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg (SWV).

In het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 31-02 Midden-Limburg hebben alle regionale schoolbesturen met elkaar de opdracht om voor alle leerlingen uit onze regio een zo passend mogelijk plek in het onderwijs te bieden. Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt met name in op die leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Daarnaast werken we sa-

men naar een vorm van inclusiever onderwijs, zodat kinderen met en zonder ondersteuningsbehoefte vaker samen dicht bij huis naar dezelfde school kunnen. Het Samenwerkingsverband bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.



onderwijsnabije organisaties zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de Jeugd Gezondheids Zorg (JGZ). Deze vorm kan per schoolbestuur verschillen.

Voor extra ondersteuning voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling: Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders het Samenwerkingsverband inschakelen. Gezamenlijk wordt dan gekeken naar een passende onderwijsplek.

Wanneer dit plaatsing in het speciaal(basis) onderwijs inhoudt, dan schrijft een onafhankelijk, bovenscholse procesadviseur van het Samenwerkingsverband een deskundigenadvies. Vervolgens zal een tweede onafhankelijk deskundige toetsen en advies geven. Als het SWV vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft, kan de betreffende leerling worden geplaatst op een SBO- of SO-school.

Voor verdere informatie over de schoolondersteuning kunt u contact opnemen met de intern begeleider of directeur van uw Swalm & Roerschool.

Algemene informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de website: www.passendonderwijs.nl.

U kunt het actuele Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband vinden op de website van het SWV Midden-Limburg: www.swvpo3102ml.nl.

De contactgegevens van het SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg zijn:

Postbus 3043

6093 ZG Heythuysen

Telefoon 0475 550 449

E-mail secretariaat@swvpo3102ml.nl

In het vastgestelde ondersteuningsplan (OP) beschrijft het Samenwerkingsverband het 'wat' en het 'hoe' van het Samenwerkingsverband voor de periode 2023-2027. Middels het schoolondersteuningsprofiel (SOP) stellen de scholen een plan voor passend onderwijs op. Hierin legt het schoolbestuur vast welke ondersteuning de school kan bieden.

Iedere school heeft een vorm van schoolondersteuning ingericht. Binnen deze ondersteuning wordt de school geadviseerd, begeleid en ondersteund in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de ondersteuning van leerlingen en leerkrachten in het bijzonder. Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met



13

Veilige school

Een school is een plek waar leerlingen leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met de samenleving, met normen, waarden en omgangsvormen. Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Er dient sprake te zijn van een veilige en positieve sfeer op school.

Om die sfeer te creëren, gelden er voor alle Swalm & Roer scholen grenzen en regels die er voor zorgen dat er adequaat wordt opgetreden tegen ongepast gedrag en waarbij ongepast gedrag zoveel mogelijk wordt voorkomen. Alle Swalm & Roer scholen voeren een beleid dat gericht is op de veiligheid van leerlingen en medewerkers en zorgen ook dat jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving (van leerlingen) plaatsvindt.

De scholen van Swalm & Roer maken gebruik van meerdere met elkaar samenhangende protocollen, regelingen en maken op school gebruik van diverse met elkaar samenhangende interventies, programma's en methodes om een sociaal veilig klimaat te creëren.

Regelingen die bijdragen aan een veilig klimaat en voor alle Swalm & Roer scholen gel-

den, zijn terug te vinden op onze website. Voor meer informatie over de specifieke in-kleding van het veiligheidsbeleid op de school van uw kind(eren) en bijvoorbeeld de naam van de anti-pestcoördinator, kunt u terecht bij de school(gids) van uw kind(eren).

De Roermondse scholen van stichting Swalm & Roer hebben met de gemeente Roermond een convenant ondertekend. Het doel van dit convenant is dat zowel leerlingen, personeel als bezoekers van de school veilig zijn en zich veilig voelen binnen de school- en leeromgeving.

Veiligheid op scholen staat niet los van veiligheid in de wijk, op straat of in publieke gebouwen. Het heeft ook nauwe raakvlakken met veiligheid en geborgenheid in de privésfeer en in het gezin.

Veiligheid wordt steeds meer als een collectieve verantwoordelijkheid beschouwd; iedereen draagt er verantwoordelijkheid voor.

Met dit Roermondse convenant spreken de partners af zich gezamenlijk in te zetten voor de veiligheid in en om de basisschool.

Hiertoe zijn samenwerkingsafspraken gemaakt. Het voorliggende convenant beschrijft de intentie tot samenwerking en biedt handvatten om te komen tot een concrete en heldere invulling van verantwoordelijkheden, een heldere taakverdeling en heldere afspraken tussen de school en de andere partners.



14

Gedragscode

Stichting Swalm & Roer kent gedragscodes waaraan iedere werknemer, iedere stagiaire, gastdocent, leerling, ouder/verzorger en andere al dan niet volwassen persoon die een relatie tot stichting Swalm & Roer heeft, zich dient te houden.

Deze gedragscodes zijn een richtlijn voor een wenselijke en professionele pedagogische beroepshouding wat betreft de omgang met en tussen leerlingen, collega's en ouders/verzorgers.

De daarin opgenomen gedragsregels dienen o.a. een bijdrage te leveren aan het creëren van een veilig leer- en werkklimaat op onze scholen.

In onze gedragscode zijn gedragsregels terug te vinden op de navolgende terreinen:

- pesten
- kleding
- gebruik internet en social media
- lichamelijk en verbaal geweld
- integriteit
- racisme en discriminatie
- seksuele intimidatie en seksueel misbruik

De gedragscode is terug te vinden op de website van stichting Swalm & Roer.



STAP 1
In kaart brengen signalen

STAP 2
Overleggen met een (deskundige) collega en/of evt. (anoniem) Veilig Thuis

STAP 3
Gesprek met ouders/verzorgers/kind

STAP 4
Wegen: 5 vragen (vermoeden) geweld of kindermishandeling

Beslissing 1
Melden bij Veilig Thuis?

STAP 5
Beslissen:
I. Melden bij Veilig Thuis
II. én hulpverleners?

Beslissing 2
Is hulpverlening (ook) mogelijk?

15

Meldcode

Als op een Swalm & Roer school een vermoeden bestaat dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (2019). Handelen volgens een meldcode is landelijk wettelijk verplicht gesteld voor scholen.

De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. Er is een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt.



16

Privacy

Respect voor privacy is voor stichting Swalm & Roer een belangrijk uitgangspunt. Stichting Swalm & Roer zal uw persoonsgegevens uitsluitend verwerken in overeenstemming met ons privacybeleid en conform de geldende privacywetgeving.

In onze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij dat doen. Deze kunt u gemakkelijk vinden op

www.swalmenroer.nl/privacy.

Daar staat ook een document waarin is uitgewerkt hoe we omgaan met de gegevens van ouders en leerlingen.

Daarnaast hebben wij een functionaris gegevensbescherming van Het Privacy Huys gecontracteerd die erop toeziet dat wij ons houden aan de privacyregels van de AVG.

Indien u vragen heeft over de privacy van uw persoonsgegevens bij ons, zijn wij bereikbaar per email op

privacy@swalmenroer.nl

of

telefonisch op 0475 34 58 30.





17

Klachten en vertrouwenspersoon

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen kunnen dan voorkomen. Deze worden doorgaans in onderling overleg bijgelegd. Soms is een situatie van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid bestaat.

Voor de school is door stichting Swalm & Roer een klachtenprocedure vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van stichting Swalm & Roer:

In deze klachtenregeling is uitgewerkt hoe het indienen van een klacht precies verloopt. Het wordt op prijs gesteld indien iemand die een klacht overweegt dat (indien mogelijk) eerst kenbaar maakt 'bij de direct betrokkenen (stap 1), bij de directie van de school c.q. zijn of haar leidinggevende (stap 2)'. Mogelijk kan de klacht eenvoudig opgelost worden.



Stichting Swalm & Roer heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld:

- Mevrouw Annelies Spitz.
Zij is bereikbaar op

Telefoon 06 336 468 87

E-mail anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl

- De heer Roy Ploegmakers
Hij is bereikbaar op

Telefoon 06 480 887 74

E-mail royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

De taak van de externe vertrouwenspersonen is onder meer het bijstaan van de klager en advisering van het bevoegd gezag.

18

Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (hierna: 'CJG') biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot 23 jaar).

Ze geven informatie en advies, verzorgen themabijeenkomsten en workshops en bieden persoonlijke ondersteuning. Voor het CJG is geen verwijfsbrief nodig.

Aan elke school is een medewerker vanuit het CJG verbonden. Het contact met de jeugd- en gezinswerker is laagdrempelig.

Zowel school als ouders kunnen initiatief nemen in het contact. Ouders worden (altijd) betrokken bij het bespreken van de casus van hun zoon of dochter en er zijn in principe geen wachtlijsten.

De contactgegevens van het CJG zijn:

Internet www.cjgml.nl

E-mail info@cjgml.nl

Telefoon 088 43 88 300

(werkdagen tussen 08:30-17:00 uur)

In geval van crisis kunt u buiten kantooruren bellen met: Crisishulp Jeugd Noord- en Midden-Limburg telefoon: 043-6045777

Voor bezoeklocaties en openingstijden; zie website CJG. Open inloop is niet mogelijk in de schoolvakanties.

19

Jeugdgezondheidszorg

In het kader van de Jeugdwet hebben gemeenten de wettelijke verantwoordelijkheid om aan alle jeugdigen van 0-18 jaar jeugdgezondheidszorg aan te bieden.

Door intensivering van preventie en ambulante jeugdhulp wordt complexere (en duurder) hulp voorkomen. In Noord- en Midden-Limburg wordt de jeugdgezondheidszorg aangeboden door de GGD Limburg-Noord.

Alle ouders van jeugdigen van 0-18 jaar en jongeren kunnen bij de jeugdgezondheidszorg (JGZ) terecht voor informatie en

ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Om de groei en ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen, is de Jeugdgezondheidszorg regelmatig op school om uw kind te onderzoeken en/of te screenen. Indien gewenst wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Voor verdere informatie over werkwijze en samenwerkingspartners van de jeugdgezondheidszorg zie de "Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar" op onze website "[Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar](#)".



20

Aansprakelijkheid en verzekeringen

Stichting Swalm & Roer heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevalverzekering afgesloten onder de volgende voorwaarden:

- Tijdens officiële schooltijden, ouderavonden/gesprekken en schoolfeestjes, het verblijf op de speelplaats, in het schoolgebouw, sportveld, gymnastieklokaal, zwembad, excursieplaatsen of tijdens schoolverlaterskamp onder verantwoordelijkheid en onder toezicht van bevoegde leraren;
- Gedurende de directe route op weg van huis naar school en van school naar huis, tenzij leerlingen met toestemming van ouders tijdens officiële schooltijden zelfstandig of onder begeleiding van ouders de huisarts/orthodontist etc. bezoeken. Deze activiteiten vallen onder volledige verantwoordelijkheid van de ouders en worden niet gedekt door enige door Swalm & Roer afgesloten verzekering;
- Er is geen vergoeding mogelijk voor materiële schade zoals aan telefoons, tablets, brillen, kleding, fietsen, etc.

Tevens heeft stichting Swalm & Roer een schadeverzekering afgesloten voor in- en opzittenden van motorrijtuigen en niet-gemotoriseerde vervoersmiddelen. Deze verzekering dekt ook de schade als ouders of andere vrijwilligers hun vervoersmiddel gebruiken voor schoolactiviteiten. Het is leerlingen niet toegestaan om met gemotoriseerde voertuigen (bijvoorbeeld een elektrische step) naar school te komen c.q. het schoolplein te betreden.

Binnen de door stichting Swalm & Roer afgesloten verzekeringen zijn er geen persoonlijke eigendommen van uw kind verzekerd. Het staat u natuurlijk vrij om zelf een eigendommenverzekering voor uw zoon of dochter af te sluiten.

Entiteiten (zoals o.a. de ouderraad) gelieerd aan school vallen binnen de dekking van de bestuurdersaansprakelijkheidspolis van stichting Swalm & Roer, mits de activiteiten passen binnen de schoolorganisatie.





21

Gebruik mobiele telefoons en smartwatches

Vanaf het schooljaar 2024-2025 is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs.

Ook onze scholen hebben regels voor het gebruik van telefoons door leerlingen.

Het is niet wenselijk als telefoons mee naar school gaan, maar we begrijpen dat dit in sommige situaties ook nodig kan zijn.

Voor al onze scholen geldt dat deze toch meegenomen telefoons uitgeschakeld worden en door de leerlingen zelf worden opgeborgen tot het einde van de schooldag.

Er zijn daarnaast ook steeds meer leerlingen die een smartwatch op school dragen.

Dit kan negatieve gevolgen hebben voor het kind en/of voor klasgenoten en leraren:

- Zo kunnen kinderen afgeleid raken tijdens de les.
- Er worden spelletjes gespeeld op de smartwatch onder leestijd.
- Er kunnen geluid- en/of beeldopnames gemaakt worden. Dit is niet toegestaan in verband met de privacy van klasgenoten en leerkrachten.
- Er worden per ongeluk meldingen verstuurd waardoor ouders ongerust kunnen worden.

Daarom adviseren wij ook deze smartwatches thuis te laten.

Indien ze toch worden meegenomen, worden ook de smartwatches (net als de telefoons) door de leerlingen zelf opgeborgen tot het einde van de dag. Dit geldt voor al onze scholen.

Als mobiele telefoons noodzakelijk zijn voor de inhoud van de les, zijn ze wel toegestaan. Bijvoorbeeld in een les over mediawijsheid. Daarnaast geldt er ook een uitzondering voor leerlingen die afhankelijk zijn van hun telefoon om bijvoorbeeld om

medische redenen of door een beperking. Indien dit voor uw zoon/dochter geldt, verzoeken wij u tijdig contact op te nemen met de school om eventuele afspraken te maken.

Het meenemen en opbergen van mobiele telefoons en/of smartwatches is altijd voor eigen rekening en risico van de leerlingen. Onze scholen zijn niet aansprakelijk voor verlies en/of schade van mobiele telefoons en/of smartwatches.





22

Sponsoring en giften

Stichting Swalm & Roer is door de belastingdienst als ANBI ('Algemeen Nut Beogende Instelling') aangewezen. Dit houdt in dat een donateur (binnen de daarvoor geldende regels) giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting als aftrekpost mag opvoeren. Meer informatie over een ANBI kunt u vinden op de website van de belastingdienst (belastingdienst.nl).

Een donateur is iets anders dan een sponsor. Een donateur geeft iets aan een school of stichting Swalm & Roer en verlangt er niks voor terug. Een sponsor geeft iets aan een school of stichting Swalm & Roer en wil er wel iets voor terug; bijvoorbeeld dat zijn naam genoemd wordt.

Stichting Swalm & Roer en alle scholen zijn terughoudend in het aangaan van sponsoring.

Stichting Swalm & Roer en haar scholen houden zich aan "het convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring".

Dit convenant bevat gedragsregels voor sponsoring in het onderwijs. Het is opgesteld door het ministerie van onderwijs, de organisatie ouders & onderwijs, diverse onderwijsorganisaties en vertegenwoordigers van het bedrijfsleven.

De drie belangrijkste uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Sponsoring mag te allen tijde alleen met instemming van de (g)mr worden aanvaard.





Roerderweg 35, 6041 NR Roermond ☐ T +31 (0)475 34 58 30 ☐ www.swalmenroer.nl



AAN DE ROER ☐ DE ACHTBAAN ☐ DE BERENSPRONG ☐ DE BRINK ☐ DE HOVENIER ☐ DE KASTEELTUIN ☐ DE OCTOPUS ☐ DE STAPSTEEN
DE STEENEN BRUG ☐ DE ZONNEWIJZER ☐ LAMBERTUS ☐ LEEVE ☐ MONTESSORISCHOOL ROERMOND ☐ DE SYNERGIESCHOOL ☐ NEEL
ST. HUBERTUS ☐ ST. MARTINUS ☐ ST. THERESIASCHOOL ☐ 'T KEMPKE ☐ 'T MOZAÏEK ☐ VINCENT VAN GOGH ☐ WILLEM DE ZWIJGER